EDITAL Nº 02/2026 - PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE 01 (UMA) VAGA PARA ANALISTA CONTÁBIL JR

O Instituto Mamirauá, um dos centros de excelência do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) e referência nacional e internacional em desenvolvimento sustentável, anuncia a abertura de inscrições para o processo de seleção de 01 (uma) vaga de Analista Contábil Jr, para atuar junto ao Setor de Controle e Registros Contábeis. Localizado no coração da Amazônia, o Instituto Mamirauá atua na criação e consolidação de modelos de uso sustentável da biodiversidade, visando o desenvolvimento econômico e social de comunidades tradicionais.

As atividades serão desempenhadas na sede do Instituto Mamirauá, localizada em Tefé-AM, nas Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá, Amanã e Piagaçu-Purus, na Floresta Nacional de Tefé e nas demais áreas de atuação da Instituição.

Esta vaga atuará diretamente junto ao Projeto FBB Farinha Uarini. Projeto tem por objetivo Fortalecer a IG (Indicação Geográfica) da farinha na região, melhorando as condições higiênico-sanitárias da produção da farinha Uarini e apoiando as ações de planejamento e divulgação da associação gestora.

ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Analisar os documentos recebidos das demais áreas checando a legalidade e se a emissão foi feita de forma correta, para a realização dos registros contábeis;
- Realizar a conferência e posterior integralização dos lançamentos realizados no sistema;
- Realizar a conciliações contábeis e fiscais com a consequente emissão de Balancetes, Balanço Patrimonial e outras demonstrações;
- Realizar o controle e guarda de Livros, documentos contábeis/fiscais e outros, mantendo os arquivos organizados;
- Realizar a organização e operação do sistema de controle patrimonial, inclusive quanto à existência e localização física dos bens;
- Realizar, periodicamente, a contagem física dos bens patrimoniais, com emissão dos inventários;
- Realizar a escrituração dos Livros Fiscais via sistema;
- Efetuar a apuração dos impostos e os respectivos lançamentos no sistema, bem como os preenchimentos de guias de impostos municipais, estaduais e federais;
- Acompanhar as leis que regem as entidades sem fins lucrativos e suas alterações, para aplicação no que diz respeito ao Instituto Mamirauá;
- Gerar as declarações e escriturações mensais (DCTF) e anuais (SPED Contábil e Fiscal) para os órgãos competentes;
- Emitir notas fiscais avulsas de prestação de serviços, remessas para conserto, etc. sempre que solicitadas;
- Dar auxílio em processos de auditoria interna ou externa;

- Organizar e elaborar documentos pertinentes às áreas contábeis conforme solicitação de seu superior hierárquico;
- Participar de treinamentos quando convocado;
- Controlar assuntos pendentes, solicitando aos setores e órgãos envolvidos a documentação pertinente, a fim de atender ao cumprimento de prazos estabelecidos para os trabalhos;
- Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo;

PERFIL DO (A) CANDIDATO (A):

EXIGIDO

- Ensino Superior completo em Ciências Contábeis;
- Cursos na área contábil e fiscal;
- CRC Ativo.

DESEJÁVEL

- Pacote Office, especialmente Excel em nível intermediário;

O INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:

- Possibilidade de evolução na carreira conforme Plano de Cargos e Salários.
- Assistência Médica (com coparticipação). Transporte, alimentação e alojamento durante expedições de campo.
- Remuneração, R$ 4.017,00 (**bruto**) em regime de CLT (44 horas semanais), com período de experiência de 45 dias, prorrogável por mais 45 dias.

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM) e viajar às áreas de atuação do Instituto Mamirauá.
- Apresentação de documentos comprobatórios das qualificações informadas na inscrição.
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos, destinados à avaliação da sua condição de saúde, em atendimento ao art. 168 da CLT.
- Custos de deslocamento, acomodação e alimentação da cidade de origem até a cidade de Tefé-AM para fins de contratação são de responsabilidade do candidato selecionado.

COMO SE INSCREVER:

Para participar do processo seletivo, o candidato deverá seguir duas etapas obrigatórias:

1. **Cadastro no Banco de Talentos do Instituto Mamirauá**
   - Acesse: https://bancodetalentos.mamiraua.org.br/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/home ;
   - (Este link também está disponível no site do Instituto Mamirauá, em www.mamiraua.org.br);
   - Realize seu cadastro na plataforma;
   - Após o cadastro, candidate-se à vaga específica disponível no sistema.

2. **Envio de documentação obrigatória por e-mail**

   Envie os documentos listados abaixo para o e-mail recrutamento@mamiraua.org.br, colocando no assunto: **Edital 02/2026 – Analista Contábil Jr**
   - Currículo atualizado;
   - Carta de intenção (explicando por que deseja trabalhar no Instituto Mamirauá);
   - Até duas referências profissionais (nome completo, e-mail, telefone e vínculo profissional) ou até duas cartas de recomendação.

   Importante: Não serão **aceitas** referências de **colegas ou familiares. Atenção:** Inscrições incompletas ou sem envio dos documentos por e-mail não serão consideradas.

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

O processo seletivo para a vaga de Analista de Projetos Sênior consistirá nas seguintes etapas eliminatórias e classificatórias:

1. **Análise Curricular e Documental:** Verificação da aderência dos currículos e documentação enviada aos requisitos exigidos.
2. **Entrevistas:** Avaliação de conhecimentos técnicos, experiência profissional, habilidades comportamentais e alinhamento com a cultura do Instituto.
3. **Outras etapas:** O Instituto poderá, a seu critério, aplicar testes específicos (como técnicos, de idioma ou de perfil comportamental), dinâmicas de grupo e outras ferramentas de avaliação para aprofundar a análise dos candidatos.
4. **Verificação de Elegibilidade e Idoneidade e Checagem de Antecedentes:** Para os candidatos finalistas ou pré-selecionados, e conforme a especificidade do cargo, poderão ser realizadas consultas e checagens de informações e a confirmação de referências profissionais e pessoais. Tais verificações serão conduzidas sempre em conformidade com as leis vigentes, respeitando a privacidade e os direitos dos candidatos, a legislação aplicável e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), e estritamente para fins relacionados à vaga e à segurança da Instituição.

CRONOGRAMA:

- 05/01/2026 Lançamento do edital na Home Page do Instituto Mamirauá
- 02/02/2026 Encerramento do prazo para envio das inscrições - PRORROGADO
- Até 06/02/2026 Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no Banco de Talentos https://bancodetalentos.mamiraua.org.br/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/home
- Até 03/03/2026 Entrevistas com candidatos pré-selecionados junto ao solicitante
- Até 04/03/2026 Divulgação do resultado
- Até 06/03/2026 Análise da documentação para fins de contratação
- Até 11/03/2026 Previsão de início das atividades

As datas acima são estimativas e poderão sofrer pequenas alterações em função das necessidades do Instituto Mamirauá ou de eventos imprevisíveis, sendo quaisquer modificações devidamente comunicadas nos canais oficiais de divulgação do processo seletivo.

DISPOSIÇÕES GERAIS E LEGAIS:

- **Cláusula de Não Discriminação:** O Instituto Mamirauá promove a igualdade de oportunidades e repudia qualquer forma de discriminação, seja por raça, cor, religião, gênero, orientação sexual, nacionalidade, deficiência, idade ou qualquer outra característica protegida pela legislação. Todos os candidatos serão avaliados exclusivamente com base em suas qualificações e méritos para o cargo.
- **Direito de Cancelamento ou Alteração do Processo:** O Instituto Mamirauá reserva-se o direito de cancelar, suspender ou alterar, a qualquer tempo, total ou parcialmente, o presente processo seletivo, por razões de interesse público ou por não atendimento às suas necessidades, sem que isso implique em quaisquer ônus ou compensações aos candidatos.
- **Veracidade das Informações e Documentos:** A prestação de informações falsas ou a apresentação de documentos inverídicos implicará na desclassificação imediata do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das sanções civis, penais e administrativas cabíveis. Caso a falsidade seja identificada após a contratação, o vínculo empregatício será rescindido.
- **Confidencialidade e Proteção de Dados:** As informações e dados pessoais dos candidatos serão tratados com a devida confidencialidade e utilizados exclusivamente para os fins deste processo seletivo, em conformidade com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

Recursos: Os candidatos poderão apresentar recurso quanto ao resultado de cada etapa do processo seletivo, no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data de sua divulgação, por meio do e-mail recrutamento@mamiraua.org.br, devidamente fundamentado. O recurso será analisado por uma comissão designada para este fim, e a decisão será soberana e irrecorrível.

Tefé-AM, 02 de janeiro de 2026

PRÉ-SELECIONADOS EM ORDEM ALFABÉTICA:
ELIANI MAZIERO
LUANA VALESCA DE SOUZA AMORIM

RESULTADO FINAL: LUANA VALESCA DE SOUZA AMORIM