



**EDITAL Nº 02/2024 - PROCESSO DE SELEÇÃO
PARA PREENCHIMENTO DE 01 (UMA) VAGA PARA O CARGO DE
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR PLENO – ANALISTA CONTABIL PLENO**

O Instituto Mamirauá é um dos centros de excelência do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e referência nacional e internacional em desenvolvimento sustentável para a conservação da biodiversidade e melhoria da qualidade de vida da população amazônica. Localizado no coração da Amazônia, suas ações são voltadas à criação e à consolidação de modelos de uso da biodiversidade para o desenvolvimento econômico e social de comunidades tradicionais. Entre seus territórios de atuação estão as Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã, no estado do Amazonas, que juntas somam uma área protegida de quase 3,5 milhões de hectares.

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá – IDSM abre inscrições para o processo de seleção para 01 (uma) vaga de Técnico Superior Pleno – Analista Contábil Pleno.

As atividades serão desempenhadas na sede do Instituto Mamirauá, localizada em Tefé-AM, e nas Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã e demais áreas de atuação do Instituto Mamirauá.

ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Analisar os documentos recebidos das demais áreas checando a legalidade e se a emissão foi feita de forma correta, para a realização dos registros contábeis;
- Realizar a conciliações contábeis e fiscais com a consequente emissão de Balancetes, Balanço Patrimonial e outras demonstrações;
- Responsabilizar-se pela elaboração de Demonstrativos (balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração do resultado abrangente, demonstração do patrimônio líquido e fluxo de caixa) a serem aprovados pelo Conselho de Administração;
- Colaborar com a Diretoria na elaboração de relatórios conforme periodicidade acordada;



- Realizar, periodicamente, a contagem física dos bens patrimoniais, com emissão dos inventários;
- Efetuar a apuração dos impostos e os respectivos lançamentos no sistema, bem como os preenchimentos de guias de impostos municipais, estaduais e federais;
- Analisar a natureza das operações, produtos e local de emissão das notas fiscais de fornecedores, efetuando cálculos e apurando as alíquotas e providenciar a emissão de documentos e o recolhimento destes impostos;
- Emitir notas fiscais avulsas de prestação de serviços, remessa para conserto, etc, sempre que solicitadas;
- Atender a fiscalizações tributárias além de auditorias internas e externas, realizando o levantamento de informações e documentos, bem como gerando relatórios através do sistema, que atendam as solicitações da fiscalização e das auditorias;
- Fornecer suporte e orientação aos clientes internos para a emissão de notas fiscais e outros procedimentos fiscais, informando os clientes internos às alterações na legislação vigente e seus respectivos impactos nos procedimentos fiscais;
- Acompanhar a apuração e a contabilização dos impostos para garantir a correta geração;
- Acompanhar constantemente as mudanças ocorridas na legislação tributária, trabalhista e das entidades sem fins lucrativos, participando de treinamentos e eventos técnicos, bem como acompanhamento da legislação vigente para sua correta aplicação;
- Realizar cadastros e manter as atualizações cadastrais, do IDSM, nos órgãos competentes;
- Providenciar a emissão e renovação dos certificados digitais da instituição e do diretor geral;
- Preparar e conferir os relatórios e documentos mensais e anuais relativos ao recolhimento de impostos e obrigações, observando os procedimentos e prazos estabelecidos pela legislação fiscal, tanto Estadual, quanto Federal;
- Organizar e elaborar documentos pertinentes às áreas contábeis conforme solicitação de seu superior hierárquico.



PERFIL DO (A) CANDIDATO (A):

- Ensino Superior completo em Ciências Contábeis;
- Desejável Pós-graduação na área;
- Domínio do pacote Office e conhecimentos em ERP;
- Cursos diversos na área contábil, fiscal, tributária e patrimonial;
- Experiências em Fechamento Contábil;
- Conhecimento em Legislação Tributária e Fiscal;
- Desejável Cursos na área de Controladoria;
- Desejável Cursos de Liderança e Gestão;
- Desejável Curso de Comunicação não Violenta;
- Desejável Experiência com Contabilidade do Terceiro Setor;
- CRC ativo.

O INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:

- Possibilidade de evolução na carreira, de acordo com o seu Plano de Cargos e Salários;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário);
- Transporte, alimentação e alojamento durante as expedições de campo;
- A remuneração para o cargo será de R\$ 5.147,00 (bruto) em regime de CLT (220 horas mensais), com período de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias.

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM) e viajar às áreas de atuação do Instituto Mamirauá;
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos;



- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM para fins de contratação.

PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:

- As inscrições serão realizadas somente por do Banco de Talentos do Instituto Mamirauá:
<https://meurh.mamiraua.org.br/FrameHTML/RM/RhuBancoTalentos/#/RM/Rh-BancoTalentos/home>
- Após a inscrição no Banco de Talentos, o candidato (a) deverá se candidatar a vaga disponibilizada no Banco de Talentos;
- Com base nas inscrições via Banco de Talentos, os candidatos pré-selecionados serão convidados a participarem da segunda fase do processo de seleção (presencial, online e/ou telefone);
- Após a divulgação do resultado final, o candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição, sendo exigido nesta fase a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado;
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

Submissões incompletas não serão consideradas.

CRONOGRAMA:

- 05/01/2024 – Lançamento do edital no Banco de Talentos do Instituto Mamirauá;
- 30/05/2024 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;
- Até 05/06/2024 – O Setor de Recursos Humanos, entrará em contato com os candidatos pré-selecionados e os mesmos serão convidados para participarem da segunda fase do processo de seleção;
- Até 17/06/2024 – Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;
- Até 17/06/2024 – Divulgação do resultado final;
- Até 21/06/2024 – Análise da documentação para fins de contratação;
- Até 10/07/2024 - Previsão de início das atividades.

Tefé-AM, 05 de janeiro de 2024.



Instituto de Desenvolvimento
Sustentável Mamirauá

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO



PRÉ-SELECIONADOS EM ORDEM ALFABÉTICA:

ALDEMÁRIO RIBEIRO CRUZ JÚNIOR
MARIA EDUARDA DA SILVA BRIGLIA CAVALCANTE
METUZALEM PEREIRA BRITO

RESULTADO FINAL:

MARIA EDUARDA DA SILVA BRIGLIA CAVALCANTE