

CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO

Rua Quintino Bocaiuva, nº 524 - Centro - Tefé - Amazonas - CEP 69550-049

Fone: (97) 3343-2473 - Cel./WhatsApp: (97) 8106-2545 - CNS 14265-3

E-mail: cartoriosegundoextrajudicial@gmail.com

Oswaldo Simas Nôvo - Titular

Doralice dos Santos Pessoa - Substituta



Nº 004.452

CARTÓRIO SEGUNDO OFÍCIO
Rua: Daniel Servalho, 124
TEFÉ
OSVALDO SIMAS NÓVO
TABELIAO Nº 024.752
LCIC/MF Nº 024.752

Livro nº A-6 (Registro Civil de Pessoas Jurídicas)

Fls. nº 262

Matrícula nº 1.762

REGISTRO/CERTIDÃO

DATA: Tefé/AM, 17 de setembro de 2021. O Oficial. Oswaldo Simas Nôvo.

R-1-1.762: **DATA:** Tefé/AM, 17 de Setembro de 2021. **APRESENTANTE:** INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL MAMIRAUÁ. **TÍTULO:** ATA. **FORMA DO TÍTULO:** Ata da LXXXIII, reunião Ordinária do conselho de Administração do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá – IDSM-OS/MCTI, com seguinte Teor: A octogésima terceira reunião ordinária do Conselho de Administração do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá foi realizada entre os dias 27 de agosto a 2 de setembro de 2021, por meio de correio eletrônico, conforme foi autorizada pelo Conselho de Administração em sua quarta reunião ordinária. A Presidente do Conselho, Dra. Maria Teresa Fernandez Piedade, fazendo uso de suas atribuições estatutárias, autorizou o Diretor Geral do Instituto Mamirauá a enviar a pauta, realizar a consulta, receber as respostas dos conselheiros, contabilizar os votos e anexá-los à presente ata. Os conselheiros consultados nesta reunião ordinária foram: conselheiro Helder Lima Queiroz, conselheira Ana Rita Pereira Alves, conselheira Maria Teresa Fernandez Piedade, conselheiro Fabio Donato Soares Larotonda, conselheiro Onivaldo Randig, conselheiro Fabiano Lopez da Silva, conselheira Ana Luisa Mangabeira Albernaz, conselheiro Adalberto Luiz Vaz, conselheiro Ildeu Moreira e conselheira Márcia Perales Mendes da Silva. A pauta apresentada foi: 1- Aprovação da Reserva Técnica para o ano de 2021 no valor total de R\$ 15.761.008,45, sendo: a. Cláusula Décima CG - Sub Item I - Custeio antecipado das atividades básicas R\$ 7.451.347,85; b. Cláusula Décima CG - Sub Item II - Pagamentos de contratos ou direitos trabalhistas R\$ 7.314.992,67; c. Cláusula Décima CG - Sub Item III - Condenações ou acordos judiciais R\$ 200.000,00 e d. Cláusula Décima CG - Sub Item IV - Outros gastos em atividades de relevante interesse para o alcance dos objetivos do CG R\$ 794.667,93 para ser avaliada pelos conselheiros. Ponto de pauta 2- Aprovação do Relatório Semestral de Gestão 2021. **CONDIÇÕES:** Todas as demais constantes no referido documento. O referido é verdade e dou fé. O oficial. (a) Oswaldo Simas Nôvo. SELO ELETRÔNICO TJAMSELO REGTIT142653K1G964BA04KA9Y11, Valor do ato: R\$ 310,60, Parte(s): INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL MAMIRAUÁ, data 17/09/2021. Consulte o selo em <https://cidadao.portalseloam.com.br/> ou através do QR Code:



DADO e passado nesta Cidade de Tefé, Estado do Amazonas, República Federativa do Brasil, aos Dezessete (17) dias do mês de Setembro de dois mil e vinte e um (2021). Eu Doralice dos Santos Pessoa Oficial fiz, a Substituta Legal, Sra. Doralice dos Santos Pessoa, digitar, imprimir e assinar.

O Oficial, Doralice dos Santos Pessoa

Doralice dos Santos Pessoa
Substituta do Cartório do 2º Ofício
Portaria 2.937/2009 TJ/AM

CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DA COMARCA DE
TEFÉ/AM
OSVALDO SIMAS NÓVO

SELO ELETRÔNICO TJAMSELO
REGTIT142653K1G964BA04KA9Y11, Valor do ato: R\$ 310,60,
Parte(s): INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL MAMIRAUÁ, data 17/09/2021. Consulte o selo
em <https://cidadao.portalseloam.com.br/> ou através do QR Code:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ATA DA LXXXIII REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL MAMIRAUÁ - IDSM-OS/MCTI

A octogésima terceira reunião ordinária do Conselho de Administração do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá foi realizada entre os dias 27 de agosto a 2 de setembro de 2021, por meio de correio eletrônico, conforme foi autorizada pelo Conselho de Administração em sua quarta reunião ordinária. A Presidente do Conselho, Dra. Maria Teresa Fernandez Piedade, fazendo uso de suas atribuições estatutárias, autorizou o Diretor Geral do Instituto Mamirauá a enviar a pauta, realizar a consulta, receber as respostas dos conselheiros, contabilizar os votos e anexá-los à presente ata. Os conselheiros consultados nesta reunião ordinária foram: conselheiro Helder Lima Queiroz, conselheira Ana Rita Pereira Alves, conselheira Maria Teresa Fernandez Piedade, conselheiro Fabio Donato Soares Larotonda, conselheiro Onivaldo Randig, conselheiro Fabiano Lopez da Silva, conselheira Ana Luisa Mangabeira Albernaz, conselheiro Adalberto Luiz Vaz, conselheiro Ildeu Moreira e conselheira Márcia Perales Mendes da Silva. A pauta apresentada foi: **1- Aprovação da Reserva Técnica para o ano de 2021 no valor total de R\$ 15.761.008,45, sendo: a. Cláusula Décima CG - Sub Item I - Custeio antecipado das atividades básicas R\$ 7.451.347,85; b. Cláusula Décima CG - Sub Item II - Pagamentos de contratos ou direitos trabalhistas R\$ 7.314.992,67; c. Cláusula Décima CG - Sub Item III - Condenações ou acordos judiciais R\$ 200.000,00 e d. Cláusula Décima CG - Sub Item IV - Outros gastos em atividades de relevante interesse para o alcance dos objetivos do CG R\$ 794.667,93** para ser avaliada pelos conselheiros. Ponto de pauta **2- Aprovação do Relatório Semestral de Gestão 2021**. Foram enviados dois arquivos correspondendo as Partes I e II do relatório semestral, para análise dos membros do conselho. Ponto de pauta **3- Aprovação nova versão Regimento Interno em função das alterações no estatuto**. Foi colocado para os conselheiros avaliarem a criação oficial de três novas coordenações: 4.1.1. Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação; 4.3.7. Coordenação de Manejo da Fauna e 4.3.8. Coordenação do Centro Vocacional Tecnológico. Ponto de pauta **4- Aprovação do 1º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e seus anexos**. Este documento apresenta uma minuta, um plano de ação, o cronograma de desembolso e um quadro de indicadores e metas que sendo aprovado será assinado pelo Excelentíssimo Senhor Ministro do MCTI e pelo Diretor Geral do IDSM, e irá possibilitar a liberação do recurso determinado no Plano de Ação no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) para ser utilizado na “Estruturação e fortalecimento de arranjos produtivos do pirarucu de manejo na Amazônia Central”. Ponto de pauta **5- Aprovação do 2º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e seus anexos**. Este documento apresenta uma minuta, um plano de ação, o cronograma de desembolso e um quadro de indicadores e metas que sendo aprovado será assinado pelo Excelentíssimo Senhor Ministro do MCTI e pelo Diretor Geral do IDSM, e irá possibilitar a liberação do recurso determinado no Plano de Ação no valor de R\$ 33.000.000,00 (trinta e três milhões de reais) para uso em 3 projetos. Um projeto é “Expansão das capacidades de Pesquisa científica, tecnológica e aplicada para a conservação da biodiversidade, uso sustentável dos recursos naturais e melhoria da qualidade de vida na Amazônia Brasileira” e utilizará R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais); o segundo projeto “SALAS – Sistema Amazônico de Laboratórios Satélites” está previsto no valor de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais) e o terceiro projeto “Programa Mulheres na Ciência e Inovação na Amazônia – IDSM-OS/MCTI” está programado no valor de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais). Os conselheiros Adalberto Luiz Vaz, Ildeu Moreira e a conselheira

De: Helder Lima de Queiroz <helder@mamiraua.org.br>

Enviado: domingo, 29 de agosto de 2021 19:33

Para: Joao Valsecchi do Amaral <joao.valsecchi@mamiraua.org.br>; Joyce Rocha de Sousa <joyce@mamiraua.org.br>

Cc: Dávila Suelen Souza Corrêa <davila@mamiraua.org.br>; Emiliano Esterci Ramalho <emiliano@mamiraua.org.br>; Joyce Rocha de Sousa <joyce@mamiraua.org.br>; Joao Valsecchi do Amaral <joao.valsecchi@mamiraua.org.br>; Ana Rita Pereira Alves <ana.rita@mamiraua.org.br>; maitepp (maitepp@inpa.gov.br) <maitepp@inpa.gov.br>; Onivaldo Randig <onivaldo.randig@cnpq.br>; fabiano@fva.org.br <fabiano@fva.org.br>; 'agendapresidencia' <agendapresidencia@fapeam.am.gov.br>; 'Adalberto Val' <dalval.inpa@gmail.com>; 'ildeucaastro' <ildeucaastro@gmail.com>; 'Presidencia SBPC' <presidencia@sbcnet.org.br>; 'fabio larotonda' <fabio.larotonda@mctic.gov.br>; 'marcelo morales' <marcelo.morales@cnpq.br>; Ana Luisa Mangabeira Albernaz (anakma@museu-goeldi.br) <anakma@museu-goeldi.br>

Assunto: RES: 83ª Reunião do Conselho de Administração do Instituto Mamirauá

Ao

Ilmo. Sr. Diretor Geral do IDSM

Dr. João Valsecchi

Prezado Sr. Diretor Geral;

Cumprimentando-o cordialmente, agradeço pelo envio da mensagem-convocação para a 83ª RO do CA do IDSM.

Segue abaixo meus votos acerca dos pontos de pauta colocados:

1. Aprovação da Reserva Técnica para o ano de 2021 no valor total de R\$

15.761,008,45, sendo:

Voto pela aprovação do novo valor total da Reserva Técnica do IDSM, e das suas destinações conforme os itens destacados da décima cláusula do atual Contrato de Gestão, assinado no primeiro semestre do corrente ano.

2. Aprovação do Relatório Semestral de Gestão 2021

Voto pela aprovação duas partes do Relatório Semestral de Gestão do IDSM, conforme arquivos enviados em sua mensagem abaixo.

3. Aprovação nova versão Regimento Interno em função das alterações no estatuto [ARQUIVO III]

Voto pela aprovação das alterações do Regimento Interno conforme texto enviado em sua mensagem abaixo.

4. Aprovação do 1º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e seus anexos

Voto pela aprovação do 1º termo aditivo de 2021 para o 4º ciclo do CG, conforme anexos de sua mensagem abaixo.

5. Aprovação do 2º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e seus anexos – p

Voto pela aprovação do 2º termo aditivo de 2021 para o 4º ciclo do CG, conforme anexos de sua mensagem abaixo.

Por fim, quero manifestar meu interesse em uma reunião presencial do CA do IDSM, talvez para o início do próximo ano, se as condições sanitárias assim o permitirem. Todavia, no

momento atual creio ser pouco realista pensar na realização de uma reunião presencial sob estas circunstâncias, mas talvez no ano que vem a situação esteja um pouco mais favorável. Penso que seria mais prudente aguardarmos um pouco para cogitar tal possibilidade. Atenciosamente,

Helder L. Queiroz
Conselheiro representante dos membros-associados
da Associação IDSM

De: Ana Rita Pereira Alves

Enviado: segunda-feira, 30 de agosto de 2021 08:38

Para: Joao Valsecchi do Amaral <joao.valsecchi@mamiraua.org.br>; maitepp (maitepp@inpa.gov.br) <maitepp@inpa.gov.br>; Onivaldo Randig <onivaldo.randig@cnpq.br>; fabiano@fva.org.br <fabiano@fva.org.br>; 'agendapresidencia' <agendapresidencia@fapeam.am.gov.br>; 'Adalberto Val' <dalval.inpa@gmail.com>; 'ildeucastror' <ildeucastror@gmail.com>; 'Presidencia SBPC' <presidencia@sbpcnet.org.br>; fabio.larotonda <fabio.larotonda@mctic.gov.br>; 'marcelo morales' <marcelo.morales@cnpq.br>; Ana Luisa Mangabeira Albernaz (anakma@museu-goeldi.br) <anakma@museu-goeldi.br>; Helder Lima de Queiroz <helder@mamiraua.org.br>
Cc: MCTIC/Coordenação de Gestão de Organizações Sociais <coors@mctic.gov.br>; suv@mctic.gov.br <suv@mctic.gov.br>; Cristina Vidigal Cabral de Miranda (cristina.miranda@mctic.gov.br) <cristina.miranda@mctic.gov.br>; Fabio Alexandre Barreto da Silva (fbarreto@mctic.gov.br) <fbarreto@mctic.gov.br>; Diretoria Mamiraua <diretoria@mamiraua.org.br>; Joyce Rocha de Sousa <joyce@mamiraua.org.br>
Assunto: 83ª Reunião do Conselho de Administração do Instituto Mamirauá

Prezado João Valsecchi,

Realizei a análise de todos os cinco documentos de pauta, apresentados nesta nossa 83ª Reunião do Conselho de Administração do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM-OS/MCTI) e manifesto-me favorável à **APROVAÇÃO** deles:

1. Reserva Técnica para o ano de 2021 no valor total de R\$ 15.761,008,45

Constam 4 Cláusulas Décimas CG que serão usadas no Sub Item I- Custeio antecipado das atividades básicas R\$ 7.451.347,85; no Sub Item II - Pagamentos de contratos ou direitos trabalhistas R\$ 7.314.992,67; no Sub Item III - Condenações ou acordos judiciais R\$ 200.000,00 e no Sub Item IV - Outros gastos em atividades de relevante interesse para o alcance dos objetivos do CG R\$ 794.667,93 para serem utilizadas no ano de 2021 e aprovo este valor.

2. Relatório Semestral de Gestão 2021.

Analisei os volumes I e II do Relatório Semestral de 2021 do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá - IDSM e estou de acordo pela sua aprovação. O Relatório está perfeito e houve uma boa produção dos trabalhos que a equipe do IDSM desenvolveu neste primeiro semestre de 2021.

3. Nova versão Regimento Interno em função das alterações no estatuto.

Foram criadas pela diretoria do IDSM três novas coordenações que se encontram neste Regimento Interno e confirmo a aprovação delas:

- 4.1.1. Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- 4.3.7. Coordenação de Manejo da Fauna
- 4.3.8. Coordenação do Centro Vocacional Tecnológico

4. 1º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e seus anexos.

Este documento apresenta uma minuta, um plano de ação, o cronograma de desembolso e um quadro de indicadores e metas que, após a assinatura do Excelentíssimo Senhor Ministro do MCTI e do Diretor Geral do IDSM, vai possibilitar a liberação do recurso determinado no Plano de Ação de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) para ser utilizado na "Estruturação e fortalecimento de arranjos produtivos do pirarucu de manejo na Amazônia Central" que eu desejo que ocorra.

5. 2º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e seus anexos.

Este documento apresenta uma minuta, um plano de ação, o cronograma de desembolso e um quadro de indicadores e metas que, após a assinatura do Excelentíssimo Senhor Ministro do MCTI e do Diretor Geral do IDSM, vai possibilitar a liberação do recurso determinado no Plano de Ação de R\$33.000.000,00 (trinta e três milhões de reais) para uso em 3 projetos que eu desejo que este 2º Termo Aditivo seja liberado.

Sobre a reunião presencial de nosso Conselho de Administração concordo para o final deste ano de 2021 ou logo no início de 2022, desde que a pandemia continue diminuindo os casos.

Menciono que foi desenvolvido um excelente trabalho por toda a equipe do Mamirauá diante das reduções do orçamento e conseguiram obter recursos externos para desenvolverem as pesquisas e também por terem preparado vários documentos para serem enviados ao MCTI. Espero que os recursos solicitados para este ano e para os próximos venham a ser obtidos. Destaco a equipe do Mamirauá por ter conseguido trabalhar muito bem no ano de 2021, frente as dificuldades apresentadas por essa pandemia.

Atenciosamente,

Ana Rita Pereira Alves
Representante dos Funcionários IDSM

De: maitepp@inpa.gov.br <maitepp@inpa.gov.br>

Enviado: segunda-feira, 30 de agosto de 2021 10:26

Para: Joao Valsecchi do Amaral <joao.valsecchi@mamiraua.org.br>; Ana Rita Pereira Alves

<ana.rita@mamiraua.org.br>; Onivaldo Randig <onivaldo.randig@cnpq.br>;
fabiano@fva.org.br <fabiano@fva.org.br>; agendapresidencia
<agendapresidencia@fapeam.am.gov.br>; Adalberto Val <dalval.inpa@gmail.com>;
ildeucaastro <ildeucaastro@gmail.com>; Presidencia SBPC <presidencia@sbcnet.org.br>; fabio
larotonda <fabio.larotonda@mctic.gov.br>; marcelo morales <marcelo.morales@cnpq.br>;
Ana Luisa Mangabeira Albernaz (anakma@museu-goeldi.br) <anakma@museu-goeldi.br>;
Helder Lima de Queiroz <helder@mamiraua.org.br>
Cc: MCTI/Coordenação de Gestão de Organizações Sociais <coors@mctic.gov.br>;
Subsecretaria de Unidades Vinculadas <suv@mctic.gov.br>; Cristina Vidigal Cabral de Miranda
(cristina.miranda@mctic.gov.br) <cristina.miranda@mctic.gov.br>; Fabio Alexandre Barreto da
Silva (fbarreto@mctic.gov.br) <fbarreto@mctic.gov.br>; Diretoria Mamiraua
<diretoria@mamiraua.org.br>; Joyce Rocha de Sousa <joyce@mamiraua.org.br>;
maua.manaus@gmail.com <maua.manaus@gmail.com>

Assunto: Re: 83ª Reunião do Conselho de Administração do Instituto Mamirauá

Caro Dr. João Valsecchi e Conselheiros,

Ao cumprimenta-los, agradeço o envio da documentação compondo a pauta da 83ª Reunião do Conselho de Administração do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM-OS/MCTI). Após a análise documental, informo que sou a favor da aprovação dos pontos elencados, conforme segue:

1. Reserva Técnica para o ano de 2021 no valor total de R\$ 15.761,008,45

Aprovo o novo valor total da Reserva Técnica do IDSM, bem sua destinação, em consonância com o Contrato de Gestão firmado no primeiro semestre de 2021;

2. Relatório Semestral de Gestão IDSM, 2021

Aprovo a íntegra do Relatório Semestral de Gestão do IDSM em seus volumes I e II;

3. Nova versão Regimento Interno em função das alterações no estatuto

Aprovo as alterações do Regimento Interno, com destaque para as três novas coordenações, procedentes e necessárias;

4. Aprovação do 1º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e seus anexos

Aprovo o 1º termo aditivo de 2021 para o 4º ciclo do CG, constantes da documentação encaminhada;

5. Aprovação do 2º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e seus anexos

Aprovo o 2º termo aditivo de 2021 para o 4º ciclo do CG, de acordo com a documentação encaminhada e comentários em sua mensagem.

Quanto a realização de uma reunião presencial do CA do IDSM, acredito ser mais sensato e compatível com a situação sanitária ainda delicada pela qual passa o país, que consideremos realiza-la no início de 2022, quando, espero, teremos maior segurança.

Aproveito a oportunidade para, mais uma vez, e com muita satisfação, destacar o excelente trabalho de gestão e produção científica desenvolvido pela direção do Mamirauá e sua equipe, a despeito das dificuldades do momento.

Atenciosamente,

Maria Teresa Fernandez Piedade

Presidente do Conselho de Administração IDSM

De: Fabio Donato Soares Larotonda <fabio.larotonda@mctic.gov.br>

Enviado: segunda-feira, 30 de agosto de 2021 11:53

Para: Joao Valsecchi do Amaral <joao.valsecchi@mamiraua.org.br>

Cc: Ana Rita Pereira Alves <ana.rita@mamiraua.org.br>; maitepp <maitepp@inpa.gov.br>; Onivaldo Randig <onivaldo.randig@cnpq.br>; fabiano <fabiano@fva.org.br>; agendapresidencia <agendapresidencia@fapeam.am.gov.br>; Adalberto Val <dalval.inpa@gmail.com>; Ildeu Moreira <ildeucaastro@gmail.com>; presidencia <presidencia@sbcnet.org.br>; Marcelo Marcos Morales <marcelo.morales@cnpq.br>; Ana Luisa Mangabeira Albernaz <anakma@museu-goeldi.br>; Helder Lima de Queiroz <helder@mamiraua.org.br>; MCTI <coors@mctic.gov.br>; Subsecretaria de Unidades Vinculadas <suv@mctic.gov.br>; Cristina Vidigal Cabral de Miranda, cristina.miranda@mctic.gov.br <cristina.miranda@mctic.gov.br>; Fabio Alexandre Barreto Da <fbarreto@mctic.gov.br>; Diretoria Mamiraua <diretoria@mamiraua.org.br>; Joyce Rocha de Sousa <joyce@mamiraua.org.br>

Assunto: Re: 83ª Reunião do Conselho de Administração do Instituto Mamirauá

Prezado João e demais conselheiros,

Após a análise da documentação de pauta, apresentados nesta 83ª Reunião do Conselho de Administração do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM-OS/MCTI), manifesto-me sobre os pontos elencados, conforme segue:

1. Reserva Técnica para o ano de 2021 no valor total de R\$ 15.761,008,45

APROVO o novo valor total da Reserva Técnica do IDSM, bem como sua destinação, em consonância com o Contrato de Gestão firmado no primeiro semestre de 2021;

2. Relatório Semestral de Gestão IDSM, 2021

APROVO a íntegra do Relatório Semestral de Gestão do IDSM em seus volumes I e II;

3. Nova versão Regimento Interno em função das alterações no estatuto

APROVO as alterações do Regimento Interno;

4. Aprovação do 1º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e seus anexos

APROVO o 1º termo aditivo de 2021 para o 4º ciclo do CG, constantes da documentação encaminhada;

Neste ponto, só uma pequena correção na **CLÁUSULA SEGUNDA: DOS RECURSOS FINANCEIROS**, os recursos financeiros no montante de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), são oriundos do **orçamento da SEPEF (Ação orçamentária 215L)** e não do FNDCT.

5. Aprovação do 2º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e seus anexos

APROVO o 2º termo aditivo de 2021 para o 4º ciclo do CG, de acordo com a documentação encaminhada e comentários em sua mensagem.

Quanto a realização de uma reunião presencial do CA do IDSM, concordo para o final deste ano de 2021 ou logo no início de 2022, desde que a situação sanitária permita.

Gostaria de parabenizar a todos do IDSM pelo trabalho desenvolvido e pela parceria de primeira hora nos projetos e desafios propostos pelo MCTI, especialmente aos relacionados à Secretaria de Pesquisa e Formação Científica.

Atenciosamente,

Fabio Larotonda

Diretor e Secretário Substituto

Departamento de Ciências da Vida e Desenvolvimento Humano e Social
Secretaria de Pesquisa e Formação Científica

e-mail: fabio.larotonda@mctic.gov.br / deppd@mctic.gov.br
Tel: +55 61 2033.8670/8749

Assunto: Re: 83ª Reunião do Conselho de Administração do Instituto Mamirauá

Data: 2021-08-31 14:12

De: Onivaldo Randig onirandig@yahoo.fr

Para: "joao.valsecchi@mamiraua.org.br" joao.valsecchi@mamiraua.org.br

Cópia: "joyce@mamiraua.org.br" <joyce@mamiraua.org.br>, Ana Rita Pereira Alves

anarita@ufpa.br , onivaldo.randig@cnpq.br <onivaldo.randig@cnpq.br>

Prezados. Sr. Diretor Geral do IDSM

Dr. João Valsecchi

Fazendo referência a 83ª Reunião do Conselho de Administração do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM), informo que sou pela aprovação dos 5 itens da pauta, conforme relacionados abaixo:

1. Aprovação da Reserva Técnica para o ano de 2021 no valor total de R\$ 15.761,008,45, conforme proposto;
2. Aprovação do Relatório Semestral de Gestão 2021 [ARQUIVO I e II];
3. Aprovação nova versão Regimento Interno em função das alterações no estatuto [ARQUIVO III], conforme proposto;
4. Aprovação do 1º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e seus anexos, conforme documentos apresentados; e
5. Aprovação do 2º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e seus anexos, conforme documentos apresentados.

Quanto a proposta de reunião presencial, informo que não me oponho, condicionado a um cenário favorável em relação a pandemia por covid-19. Por oportuno, sugiro que caso a reunião presencial não venha a ocorrer, que o Conselho possa se reunir de maneira virtual para as próximas deliberações.

Atenciosamente,

Onivaldo

De: Fabiano-FVA <fabiano@fva.org.br>

Enviado: quinta-feira, 2 de setembro de 2021 13:13

Para: Joao Valsecchi do Amaral <joao.valsecchi@mamiraua.org.br>

Cc: Ana Rita Pereira Alves <ana.rita@mamiraua.org.br>; maitepp (maitepp@inpa.gov.br) <maitepp@inpa.gov.br>; Onivaldo Randig <onivaldo.randig@cnpq.br>; agendapresidencia <agendapresidencia@fapeam.am.gov.br>; Adalberto Val <dalval.inpa@gmail.com>;

ildeucaastro <ildeucaastro@gmail.com>; Presidencia SBPC <presidencia@sbpnet.org.br>;
fabio.larotonda <fabio.larotonda@mctic.gov.br>; marcelo morales
<marcelo.morales@cnpq.br>; Ana Luisa Mangabeira Albernaz (anakma@museu-goeldi.br)
<anakma@museu-goeldi.br>; Helder Lima de Queiroz <helder@mamiraua.org.br>;
MCTIC/Coordenação de Gestão de Organizações Sociais <coors@mctic.gov.br>;
suv@mctic.gov.br <suv@mctic.gov.br>; Cristina Vidigal Cabral de Miranda
(cristina.miranda@mctic.gov.br) <cristina.miranda@mctic.gov.br>; Fabio Alexandre Barreto da
Silva (fbarreto@mctic.gov.br) <fbarreto@mctic.gov.br>; Diretoria Mamiraua
<diretoria@mamiraua.org.br>; Joyce Rocha de Sousa <joyce@mamiraua.org.br>
Assunto: Re: 83ª Reunião do Conselho de Administração do Instituto Mamirauá

Prezado João e demais conselheiros.
Espero que todos estejam bem e com saúde!!

Peço desculpas pela demora na resposta mas após análise, aprovo todos os cinco documentos apresentados: Reserva Técnica para o ano de 2021, Relatório Semestral de Gestão 2021, Nova Versão Regimento Interno, 1º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e 2º termo Aditivo do Contrato de Gestão e respectivos anexos.

Também estou de acordo com a reunião presencial e para mim o início do ano de 2022 seria mais adequado em função de atividades de campo nos meses de novembro e dezembro/2021.

Att.

Fabiano Silva
Coordenador Executivo
Fundação Vitória Amazônica - FVA
fabiano@fva.org.br
+55 (92) 36424559
+55 (92) 981641767
skype: silva_online

De: Ana Luisa Mangabeira Albernaz <anakma@museu-goeldi.br>

Enviado: quinta-feira, 2 de setembro de 2021 14:12

Para: Joao Valsecchi do Amaral <joao.valsecchi@mamiraua.org.br>

Cc: Ana Rita Pereira Alves <ana.rita@mamiraua.org.br>; maitepp <maitepp@inpa.gov.br>;

Onivaldo Randig <onivaldo.randig@cnpq.br>; Fabiano Silva <fabiano@fva.org.br>;

agendapresidencia <agendapresidencia@fapeam.am.gov.br>; Adalberto Val

<dalval.inpa@gmail.com>; Ildeu Moreira <ildeucaastro@gmail.com>; SBPC <presidencia@sbpnet.org.br>; Fabio Larotonda <fabio.larotonda@mctic.gov.br>; marcelo morales <marcelo.morales@cnpq.br>; Helder Lima de Queiroz <helder@mamiraua.org.br>; MCTI <coors@mctic.gov.br>; Subsecretaria de Unidades Vinculadas <suv@mctic.gov.br>; Cristina Vidigal Cabral de Miranda <crisrina.miranda@mctic.gov.br>; Fabio Alexandre Barreto Da <fbarreto@mctic.gov.br>; Diretoria Mamiraua <diretoria@mamiraua.org.br>; Joyce Rocha de Sousa <joyce@mamiraua.org.br>

Assunto: Re: 83ª Reunião do Conselho de Administração do Instituto Mamirauá

Prezado João,

Peço desculpas pela demora na análise dos documentos e manifesto que estou de acordo com todos os documentos apresentados: Reserva Técnica para o ano de 2021, Relatório Semestral de Gestão 2021, Nova Versão Regimento Interno, 1º Termo Aditivo ao 4º Ciclo do Contrato de Gestão e 2º termo Aditivo do Contrato de Gestão e respectivos anexos.

Sobre a possibilidade de reunião presencial, concordo com sua realização, dependendo da situação da pandemia. No cenário atual, parece que seria mais prudente reavaliar mais para o final do ano e realizá-la no início de 2022 se a situação sanitária estiver favorável.

Atenciosamente,

Ana Luisa Albernaz

<p>CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DA COMARCA DE TEFÉ/AM Rua Quintino Bocaiuva, nº 524, Centro <u>Oswaldo Simas Nôvo – Oficial</u></p> <p>Apresentado para registro no dia 17/09/2021. Ao expediente das 08:00 às 17:00 horas. Registrado no Livro A-6, fls. 262, sob o n.º 1.762. Referente à matrícula nº 1.762.</p> <p>Tefé/AM, 17 de Setembro de 2021.</p> <p>Oficial/Substituta Legal</p>	<p>Cartório do 2º Ofício da Comarca de Tefé/AM Oswaldo Simas Nôvo SELO ELETRÔNICO TJAMSELO REGTIT142653K1G964BA04KA9Y11, Valor do ato: R\$ 310,60, Parte(s): INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL MAMIRAUÁ, data 17/09/2021. Consulte o selo em https://cidadao.portalseloam.com.br/ ou através do QR Code:</p>	
<p><i>Ofício dos Santos Pessoa Substituta do Cartório do 2º Ofício Portaria nº 337/2009 TJ AM</i></p>	<p>CARTÓRIO SEGUNDO OFICIO Rua Daniel Servalho, 124 TEFÉ AMAZONAS OSVALDO SIMAS NOVO TABELIAO CIC/MF Nº 024.752.902-20</p>	