



**EDITAL Nº 13/2022 - PROCESSO DE SELEÇÃO
PARA PREENCHIMENTO DE 01 (UMA) VAGA PARA O CARGO DE
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR JÚNIOR – ANALISTA DE PESQUISA E
DESENVOLVIMENTO JÚNIOR**

O Instituto Mamirauá é um dos centros de excelência do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) e referência nacional e internacional em desenvolvimento sustentável para a conservação da biodiversidade e melhoria da qualidade de vida da população amazônica. Localizado no coração da Amazônia, suas ações são voltadas à criação e à consolidação de modelos de uso da biodiversidade para o desenvolvimento econômico e social de comunidades tradicionais. Entre seus territórios de atuação estão as Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã, no estado do Amazonas, que juntas somam uma área protegida de quase 3,5 milhões de hectares.

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá – IDSM abre inscrições para o processo de seleção para 01 (uma) vaga de Técnico Superior Júnior – Analista de Pesquisa e Desenvolvimento Júnior, para o Programa de Manejo de Agroecossistema – As atividades previstas nesta contratação, implementadas pelo IDSM, são realizadas com apoio do projeto Bioeconomia e Cadeias de Valor, desenvolvido no âmbito da Cooperação Brasil-Alemanha para o Desenvolvimento Sustentável, por meio da parceria entre o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Mapa) e a Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, com apoio do Ministério Federal da Cooperação Econômica e do Desenvolvimento (BMZ) da Alemanha.

As atividades serão desempenhadas na sede do Instituto Mamirauá, localizada em Tefé-AM, e nas Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã e demais áreas de atuação do Instituto Mamirauá.

ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Executar atividades técnico-científicas e de assessoria técnica de projetos envolvendo diversos grupos do Instituto Mamirauá e parceiros nacionais e internacionais.
- Contribuir com a produção de materiais de comunicação, treinamento e disseminação relacionados às atividades desenvolvidas.
- Planejar e realizar trabalhos de campo de natureza técnico-científica e de assessoria técnica em Tefé e outros municípios, em área rural ou urbana, conforme a característica do projeto.



- Contribuir com atividades de planejamento (incluindo planos de trabalho e orçamentos) em conjunto com a Coordenação, Diretoria, Grupo de Pesquisa ou equipe.
- Elaborar relatórios técnicos de suas atividades e apoiar a elaboração de relatórios financeiros de projetos sempre que solicitado.
- Realizar solicitações de compras e serviços em benefício das pesquisas/projetos, fazendo bom uso do recurso.
- Realizar o levantamento de informações e mapeamento em campo acerca das demandas do projeto.
- Elaborar, sistematizar informações, analisar e manter atualizado o banco de dados sobre as atividades desenvolvidas;
- Contribuir com a elaboração de projetos.
- Representar o IDSM de maneira adequada quando necessário.
- Participar de reuniões, eventos e treinamentos indicados pela Coordenação e/ou Diretoria imediata;
- Zelar pelo bom uso dos equipamentos e bens que são destinados ao trabalho;
- Responsabilizar-se por todos os assuntos pendentes de sua alçada, solicitando aos envolvidos a documentação e/ou retorno pertinente, a fim de atender ao cumprimento de prazos estabelecidos;
- Cumprir o Estatuto, os Regimentos Internos e os Regulamentos e Normas do EMPREGADOR.
- Zelar pelos interesses do IDSM, e representá-lo condignamente quando nomeado para este fim junto a outras instituições ou eventos.

PERFIL DO (A) CANDIDATO (A):

- Ensino Superior Completo em Ciências Agrárias ou áreas afins.
- Conhecimento em projetos com povos e/ou comunidades tradicionais, preferencialmente na Amazônia e com metodologia participativa;
- Experiência em monitoramento da produção de agroecossistemas, sistemas de manejo agrícola de áreas produtivas (desejável);



- Proatividade, boa comunicação e bom desempenho em equipe multidisciplinar, e capacidade para organização, planejamento e execução de atividades de campo (desejável);
- Conhecimento sobre os processos e legislação para Certificação Orgânica (desejável);
- Conhecimento em cadeias de valor de produtos da agricultura familiar da Amazônia (desejável);
- Conhecimento sobre organização produtiva e em cadeias de valor e gênero (desejável);
- Boa capacidade de produção de textos técnicos e acadêmicos (desejável);
- Experiência coleta e análise de dados em agroecossistemas (desejável);
- Pacote Office.

O INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:

- Contrato de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias, para fins de análise de adaptação, em regime CLT e com jornada de 44 horas semanais;
- Possibilidade de evolução na carreira, de acordo com o seu Plano de Cargos e Salários;
- Assistência médica (com coparticipação do funcionário);
- Transporte, alimentação e alojamento durante as expedições de campo;
- A remuneração para o cargo é de R\$ 3.327,00 (bruto).

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM) e viajar às áreas de atuação do Instituto Mamirauá.
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;



- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos;
- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM para fins de contratação.

PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:

- As inscrições serão realizadas somente por correio eletrônico, para o seguinte e-mail: edital13_2022@mamiraua.org.br colocando no assunto: Seleção – Analista de Pesquisa e Desenvolvimento Júnior de Manejo de Agroecossistemas;
- Haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na documentação enviada nas inscrições, e os pré-selecionados serão convidados a participarem da segunda fase do processo de seleção (presencial, online e/ou telefone);
- Após a divulgação do resultado final, o candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição, sendo exigido nesta fase a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado;
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

O CANDIDATO DEVERÁ ENVIAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS (todos em formato PDF):

- Currículo vitae (contendo endereço atual e telefone para contato);
- Duas referências profissionais e/ou duas cartas de recomendação (com nome completo, endereço e em especial o telefone para contato – **NÃO SERÃO CONSIDERADOS CONTATOS DE COLEGAS**);
- Carta de intenções com, no máximo, duas páginas A4, e deve incluir os seguintes tópicos:
 - Porque você acredita que tem bom perfil para essa posição?
 - Quais são suas motivações para assumir esta função?
- Declaração de Consentimento de que seus dados e seus documentos possam ser armazenados nos bancos de dados institucionais (com o tratamento sigiloso - ativo



apenas para a Coordenação de Recursos Humanos) durante a validade do processo seletivo. Conforme Anexo I - Autorização para Uso de Dados Pessoais.

Submissões incompletas não serão consideradas.

CRONOGRAMA:

25/04/2022 – Lançamento do edital na Home Page do Instituto Mamirauá;

20/05/2022 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

Até 24/05/2022 – Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site www.mamiraua.org.br, e os mesmos serão contatados para participarem da segunda fase do processo de seleção;

Até 07/06/2022– Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

Até 08/06/2022 – Divulgação do resultado final;

Até 13/06/2022 – Análise da documentação para fins de contratação;

15/06/2022 – Previsão de início das atividades.

Tefé-AM, 25 de abril de 2022.