



**PROGRAMA DE TURISMO DE BASE COMUNITÁRIA EDITAL Nº 06/2024 -
PROCESSO DE BUSCA PARA PREENCHIMENTO DE 1 (UMA) VAGA DE
GESTOR(A) OPERACIONAL.**

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá – IDSM abre inscrições para o processo de seleção para a função de **GESTOR(A) OPERACIONAL DA POUSADA UAKARI**.

O IDSM é uma Organização Social com Contrato de Gestão assinado com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, e atua no desenvolvimento de pesquisa, monitoramento e extensão visando a conservação da biodiversidade da Amazônia por intermédio do uso sustentado e participativo dos recursos naturais e do manejo de unidades de conservação. Os principais locais de atuação do IDSM são a cidade de Tefé (AM), e as Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã.

A RDS Mamirauá, criada em 1990, está localizada no Médio Solimões, estado do Amazonas, com uma área de 1.124.000 ha, completamente formada de florestas alagáveis de águas brancas, as várzeas.

A RDS Amanã, criada em 1998, situada ao lado da RDS Mamirauá, cobre uma área de aproximadamente 2.350.000 hectares e engloba grandes extensões de ecossistema de terra firme, além de porções de igapó e de várzea. Está localizada entre a bacia de águas pretas do Rio Negro e a de águas brancas dos rios Japurá e Solimões.

Dentre as várias atividades do Instituto Mamirauá na área, o Programa de Turismo de Base Comunitária promove assessoria técnica a Pousada Uacari, um dos empreendimentos de TBC pioneiros no Brasil. Sua preocupação central é trabalhar a autonomia das comunidades na gestão da atividade, gerando emprego e renda, fortalecendo a governança local e contribuindo para a conservação dos recursos naturais.

A Associação de Produtores do Setor Mamirauá (APSM) é a associação formada por moradores e usuários do Setor Mamirauá – RDSM e atua na co-gestão do Uakari Lodge.

A Associação de Auxiliares e Guias de Ecoturismo do Mamirauá (AAGEMAM) é a associação formada por moradores e usuários do Setor Mamirauá – RDSM e atuam na co-gestão e prestação de serviços no Uakari Lodge.

Outras informações sobre as atividades do IDSM podem ser vistas em maiores detalhes em www.mamiraua.org.br ou nas publicações do Instituto.



ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

- Supervisionar os trabalhos operacionais da Pousada Uacari, dentre os setores de vendas, marketing, logística, lazer, hospedagem, alimentos e bebidas, financeiro e contábil;
- Acompanhar e supervisionar o receptivo de grupos especiais;
- Realizar o planejamento e a avaliação das atividades da Pousada Uacari;
- Representar o Programa de TBC em reuniões, encontros e eventos;
- Supervisionar a prestação de contas mensalmente;
- Monitorar custos e supervisionar gastos do empreendimento;
- Supervisionar o lançamento dos dados referente ao cadastro de visitantes e monitoramento socioeconômico;
- Monitorar qualidade dos serviços e propor melhorias;
- Incentivar a participação comunitária no programa;
- Estabelecer parcerias de mercado;
- Promover a gestão de Recursos Humanos da equipe da Pousada Uacari (desempenho, remuneração, contratação);
- Estabelecer melhores práticas para todos os setores operacionais da Pousada Uacari;
- Supervisionar a manutenção da infraestrutura e embarcações;
- Identificar e solicitar novos investimentos;
- Apoiar o fortalecimento do sistema de gestão participativa da Pousada;
- Contribuir para a gestão de conflitos;
- Colaborar com o Programa de Turismo de Base Comunitária em atividades de planejamento e capacitação;
- Elaborar relatórios técnicos das atividades desenvolvidas;
- Selecionar novos colaboradores;
- Desenvolver e executar planejamento estratégico do empreendimento.

PERFIL exigido para concorrer à função:

- Graduação em Administração, Turismo ou áreas afins;
- Experiência em trabalho com comunidades rurais em um contexto de Unidade de Conservação;
- Inglês Intermediário (obrigatório)
- Experiência na região Amazônica (desejável);
- Experiência em administração hoteleira (desejável);
- Experiência com a atividade de ecoturismo ou turismo de base comunitária (desejável);
- Disponibilidade para viagens de campo;
- Disponibilidade para residir em Tefé (AM). Residência, transporte e alimentação por conta do contratado.



O IDSM oferece:

- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário);
- A remuneração para o cargo é de R\$ 6.000,00 (bruto) em regime de CLT, com período de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias.

PROCEDIMENTOS para os interessados:

- As inscrições serão realizadas através dor do Banco de Talentos do Instituto Mamirauá:

<https://meurh.mamiraua.org.br/FrameHTML/RM/RhuBancoTalentos/#/RM/Rh-BancoTalentos/home>;

- Após a inscrição no Banco de Talentos, o candidato (a) deverá se candidatar a vaga disponibiliza no Banco de Talentos;
- Com base nas inscrições via Banco de Talentos, os candidatos pré-selecionados serão contatados pelo Setor de RH e convidados a participarem da segunda fase do processo de seleção (presencial, online e/ou telefone);
- Após a divulgação do resultado final, o candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição, sendo exigido nesta fase a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado;
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

O CANDIDATO DEVERÁ ENVIAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS, para o seguinte endereço de e-mail: recrutamento@mamiraua.org.br **Colocando no assunto:** Edital Gestor operacional

- Currículo vitae;
- Certificado/comprovação do seu nível de inglês
- Duas referências profissionais e/ou duas cartas de recomendação (com nome completo, endereço e **em especial o telefone para contato** – NÃO SERÃO CONSIDERADOS CONTATOS DE COLEGAS)

Submissões incompletas não serão consideradas.



CRONOGRAMA:

07/02/2024 – Lançamento do edital no site

15/03/2024 - Encerramento do prazo para envio das inscrições;

19/03/2024 - Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site www.mamiraua.org.br, e os mesmos serão contatados para participarem da segunda fase do processo de seleção;

03/04/2024 - Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

05/04/2024 - Divulgação do resultado final;

12/04/2024 - Análise da documentação para fins de contratação;

10/05/2024 – Início das atividades

Tefé-AM, 07 de fevereiro de 2024.