



**EDITAL Nº 04/2018 - PROCESSO DE SELEÇÃO
PARA PREENCHIMENTO DE UMA VAGA PARA O CARGO DE TÉCNICO DE
NÍVEL MÉDIO - TÉCNICO CONTÁBIL**

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá é uma Organização Social supervisionada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações. Foi criado em 1999, com a missão de "Promover pesquisa científica sobre a biodiversidade, manejo e conservação dos recursos naturais da Amazônia de forma participativa e sustentável". Desde o início, o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades por meio de programas de pesquisa, manejo e assessoria técnica na Amazônia. Entre suas áreas de atuação estão as Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã, na região do Médio Solimões, estado do Amazonas. Juntas, essas unidades de conservação somam uma área de 3.474.000 ha. Por intermédio de convênios com o Governo do Estado do Amazonas, o Instituto Mamirauá apoia a gestão destas reservas.

Para conhecer o município de Tefé, onde fica a sede da instituição, acesse **www.mamiraua.org.br/viver**. Aproveite para navegar no site do Instituto Mamirauá e saber sobre nossos programas e projetos.

O IDSM abre inscrições para o processo de seleção para o cargo de Técnico Nível Médio - função de Técnico Contábil (01 vaga).

As atividades serão desempenhadas nas dependências da sede do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM-OS/MCTIC) localizada na cidade de Tefé (AM).

PERFIL DO CANDIDATO:

- Ensino médio completo (Técnico em Contabilidade - com registro no CRC);
- Conhecimento no pacote office – nível intermediário;
- Compromisso com a Equipe e Resultados;
- Ética e Responsabilidade.
- Conhecimento no Sistema operacional ERP (desejável).

ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Analisar os documentos recebidos das demais áreas checando a legalidade e se a emissão foi feita de forma correta, para a realização dos registros contábeis;
- Realizar a conferência e posterior integralização dos lançamentos realizados no sistema;
- Realizar lançamentos contábeis e fiscais com a consequente emissão de balancetes, balanço patrimonial e outras demonstrações;
- Realizar o controle e guarda de livros, documentos contábeis/fiscais e outros, mantendo os arquivos organizados;



- Manter a organização e operar o sistema de controle patrimonial, inclusive quanto ao plaqueamento e existência física dos bens;
- Realizar os cálculos e preenchimentos de guias de impostos municipais, estaduais e federais realizados pela equipe;
- Realizar a escrituração dos Livros Fiscais;
- Acompanhar e contar o estoque físico da loja do IDSM;
- Gerar as declarações mensais e anuais de pessoa jurídica isenta, para os órgãos competentes;
- Organizar e elaborar documentos pertinentes às áreas contábeis conforme solicitação de seu superior hierárquico.

INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:

- Possibilidade de evolução na carreira, de acordo com o seu Plano de Cargos e Salários;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário).

REMUNERAÇÃO:

- A remuneração para o cargo é de R\$ 2.587,00 (bruto) em regime de CLT (44 horas semanais), com período de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias.

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM) e viajar às áreas de atuação do IDSM onde o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades;
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos, destinados à avaliação da sua condição de saúde, em atendimento ao art. 168 da CLT;
- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM, para fins de contratação.



PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:

- Os interessados devem enviar e-mail com o currículo e documentação solicitada para edital04_2018@mamiraua.org.br colocando no assunto: “Seleção – Técnico Contábil ” ou entregar o currículo na portaria do Instituto Mamirauá em Tefé, localizado na Estrada do Bexiga, 2584, Fonte Boa, aos cuidados do Setor de Gestão de Pessoas.
- Haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na documentação das inscrições, e os pré-selecionados serão convidados para entrevista presencial, via Skype e/ou telefone.
- O candidato selecionado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição ou com o seu currículo, sendo exigido a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado.
- O candidato selecionado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

Os interessados devem enviar os seguintes documentos:

- Currículo vitae;
- Cópia dos seguintes documentos pessoais: RG, CPF, Carteira de Trabalho, registro profissional, diploma, Carteira Nacional de Habilitação (se houver). Serão exigidos posteriormente, do candidato selecionado, os originais dos respectivos documentos;
- Duas referências profissionais (com nome completo, endereço e em especial o telefone para contato);
- Uma carta de intenções. A carta deverá ter no máximo duas páginas A4, e deve incluir os seguintes tópicos:

Porque você acredita que tem um bom perfil para esta posição?

Quais são suas motivações para assumir esta função? E proposta salarial.

Submissões incompletas não serão consideradas.



Instituto de Desenvolvimento
Sustentável Mamirauá

CRONOGRAMA:

06/02/2018 – Lançamento do edital na Home Page do IDSM;

25/02/2018 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

Até 27/02/2018– Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site www.mamiraua.org.br, e os mesmos serão contatados para a entrevista;

Até 06/03/2018 – Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

07/03/2018 – Divulgação do resultado final;

09/03/2018 – Análise da documentação para fins de contratação

14/03/2018 – Início das atividades.

Tefé-Am,06 de fevereiro de 2018.