



**EDITAL Nº 07/2024 - PROCESSO DE SELEÇÃO
PARA PREENCHIMENTO DE 01 (UMA) VAGA PARA O CARGO DE
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ANALISTA DE INOVAÇÃO E PESQUISA**

O Instituto Mamirauá é um dos centros de excelência do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) e referência nacional e internacional em desenvolvimento sustentável para a conservação da biodiversidade e melhoria da qualidade de vida da população amazônica. Localizado no coração da Amazônia, suas ações são voltadas à criação e à consolidação de modelos de uso da biodiversidade para o desenvolvimento econômico e social de comunidades tradicionais. Entre seus territórios de atuação estão as Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã, no estado do Amazonas, que juntas somam uma área protegida de quase 3,5 milhões de hectares.

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá – IDSM abre inscrições para o processo de seleção para 01 (uma) vagas de Técnico Superior – Analista de Inovação e Pesquisa, para o **Núcleo de Inovação e Tecnologias Sustentáveis**.

As atividades serão desempenhadas na sede do Instituto Mamirauá, localizada em Tefé-AM, em suas filiais e nas demais áreas de atuação do Instituto Mamirauá.

ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Identificar e analisar o potencial de inovação dos projetos de pesquisa e/ou desenvolvimento em execução pelo IDSM;
- Apoiar a implementação da Incubadora e Aceleradora de Negócios Sustentáveis do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá;
- Participar das fases de Sensibilização, Prospecção, Qualificação de Potenciais Empreendedores, Seleção, Contratação, Avaliação, Desenvolvimento do Empreendimento, Relacionamento com Graduadas, Comunicação e Marketing e demais atividades e ações relacionadas à operação da Incubadora e Aceleradora de Negócios Sustentáveis do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá;
- Apoiar as ações relacionadas à Vitrine de Negócios Sustentáveis ligada ao Núcleo de Inovação e Tecnologias Sustentáveis e à Incubadora e Aceleradora de Negócios Sustentáveis do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá;
- Realizar prospecção de editais e/ou chamadas públicas de apoio e fomento relacionados aos diversos temas e áreas de atuação do Instituto Mamirauá, bem como a prospecção de editais de prêmios, bolsas, estágios, auxílio a publicações, auxílio e viagens para participação em eventos científicos de interesse do IDSM
- Contribuir com os pesquisadores no processo de proteção intelectual da invenção;



- Coordenar, orientar e acompanhar a equipes de trabalho para a execução das suas diversas atividades;
- Executar atividades dos projetos;
- Executar as atividades relacionadas a incubadora;
- Representar o IDSM de maneira adequada quando necessário;
- Realizar solicitações de compras e serviços em benefício das pesquisas/projetos, fazendo bom uso do recurso;
- Participar/ministrar reuniões, eventos e treinamentos indicados pela Diretoria imediata;
- Realizar apresentações e palestras, sobre assuntos multidisciplinares relacionados aos diversos projetos sob sua coordenação, sempre que necessário;
- Responsabilizar-se por todos os assuntos pendentes de sua alçada, solicitando aos envolvidos a documentação e/ou retorno pertinente, a fim de atender ao cumprimento de prazos estabelecidos;
- Contribuir na construção de propostas de projetos a serem submetidas, em atendimento às oportunidades de apoio e/ou fomento identificadas nas prospecções executadas, bem como no gerenciamento e acompanhamento da execução das propostas exitosas;
- Manter organizadas em forma de relatórios as informações gerais e detalhadas sobre propostas exitosas e não exitosas;
- Realizar prospecção de Instituições de Pesquisa ou em Instituições de Ensino e Pesquisa nacionais e internacionais que tenham potencial de parceria com o IDSM, identificando e mantendo um cadastro atualizado das pesquisas de interesse do IDSM, colocando as informações à disposição dos pesquisadores da instituição e auxiliando no processo de interlocução entre as partes;
- Realizar levantamento de potenciais doadores ou patrocinadores, construindo um cadastro atualizado, criando um ambiente propício para a sensibilização e adesão desses potenciais doadores ou patrocinadores no que diz respeito ao apoio financeiro à instituição;
- Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo.

PERFIL DO (A) CANDIDATO (A):

- Ensino superior completo;
- Pós-graduação (Especialização, Mestrado ou Doutorado) na área de formação;
- Experiência com Captação de Recursos;
- Experiência em elaboração de plano de negócios e planejamento estratégico;
- Conhecimento dos processos relacionados a patentes, transferência tecnológica, indicação geográfica, marcas e busca de anterioridade;
- Cursos na área de Gestão de Projetos;



- Curso na área de Propriedade Intelectual e Inovação;
- Inglês intermediário.
- Pacote Office, especialmente Excel em nível avançado;

O INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:

- Contrato de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias, para fins de análise de adaptação, em regime CLT e com jornada de 44 horas semanais;
- Possibilidade de evolução na carreira, de acordo com o seu Plano de Cargos e salário;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário);
- Transporte, alimentação e alojamento durante as expedições de campo;
- A remuneração para o cargo é de R\$ 5.147,00 à R\$ 8.499,00 (bruto), dependendo de análise curricular.

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM) e viajar às áreas de atuação do Instituto Mamirauá.
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos;
- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM para fins de contratação.

PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:

- As inscrições serão realizadas somente por do Banco de Talentos do Instituto Mamirauá:
<https://meurh.mamiraua.org.br/FrameHTML/RM/RhuBancoTalentos/#/RM/Rh-BancoTalentos/home>
- Após a inscrição no Banco de Talentos, o candidato (a) deverá se candidatar a vaga disponibiliza no Banco de Talentos;
- Com base nas inscrições via Banco de Talentos, os candidatos pré-selecionados serão contatados pelo Setor de RH e convidados a participarem da segunda fase do processo de seleção (presencial, online e/ou telefone);



- Após a divulgação do resultado final, o candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição, sendo exigido nesta fase a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado;
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

O CANDIDATO DEVERÁ ENVIAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS, para o seguinte endereço de e-mail: recrutamento@mamiraua.org.br **Colocando no assunto:** Analista de inovação e Pesquisa.

- Currículo vitae;
- Certificado/comprovação do seu nível de inglês;
- Certificado dos cursos exigidos;
- Duas referências profissionais e/ou duas cartas de recomendação (com nome completo, endereço e **em especial o telefone para contato – NÃO SERÃO CONSIDERADOS CONTATOS DE COLEGAS**).

Submissões incompletas não serão consideradas.

CRONOGRAMA:

09/02/2024 – Lançamento do edital no Banco de Talentos do IDSM;

15/04/2024 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

Até 17/04/2024 – O Setor de Recursos Humanos, entrará em contato com os candidatos pré-selecionados e os mesmos serão convidados para participarem da segunda fase do processo de seleção;

Até 03/05/2024– Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

Até 06/05/2024 – Divulgação do resultado final;

Até 13/05/2024 – Análise da documentação para fins de contratação;

Previsão de início das atividades até – 10/06/2024.

Tefé-AM, 09 de fevereiro de 2024.