



**EDITAL Nº 05/2018 - PROCESSO DE SELEÇÃO  
PARA PREENCHIMENTO DE 02 VAGAS PARA O CARGO DE AUXILIAR  
TÉCNICO – FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá é uma Organização Social supervisionada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações. Foi criado em 1999, com a missão de "Promover pesquisa científica sobre a biodiversidade, manejo e conservação dos recursos naturais da Amazônia de forma participativa e sustentável". Desde o início, o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades por meio de programas de pesquisa, manejo e assessoria técnica na Amazônia. Entre suas áreas de atuação estão as Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã, na região do Médio Solimões, estado do Amazonas. Juntas, essas unidades de conservação somam uma área de 3.474.000 ha. Por intermédio de convênios com o Governo do Estado do Amazonas, o Instituto Mamirauá apoia a gestão destas reservas.

Para conhecer o município de Tefé, onde fica a sede da instituição, acesse **[www.mamiraua.org.br/viver](http://www.mamiraua.org.br/viver)**. Aproveite para navegar no site do Instituto Mamirauá e saber sobre nossos programas e projetos.

O IDSM abre inscrições para o processo de seleção para o cargo de Auxiliar Técnico, função de Auxiliar de Serviços Gerais (02 vagas).

As funções serão desempenhadas nas dependências da sede do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM-OS/MCTIC) localizada na cidade de Tefé (AM).

**PERFIL DO CANDIDATO:**

- Ensino fundamental completo;
- Ter compreensível comunicação oral e escrita;
- Curso de Segurança e Manipulação de Produtos Químicos (desejável);
- Capacidade de desenvolver suas atribuições com segurança e competência;
- Ser comprometido com o trabalho;
- Capacidade e habilidade para relacionar-se de maneira harmônica e respeitosa com os colegas de trabalho;
- Ser proativo, prestativo e pontual.

**ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

- Zelar pela limpeza e organização do local de trabalho, guarda de aparelhos e demais equipamentos usados nos trabalhos executados, visando possibilitar melhores condições de trabalho;



- Cumprir as normas internas e de segurança do trabalho durante a execução das tarefas, usando adequadamente os EPI's, para evitar possíveis acidentes;
- Realizar os serviços de limpeza interna e assepsia diariamente de todos os setores designados pelo seu gestor imediato;
- Efetuar a limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos em geral, para mantê-los em condições de uso;
- Realizar a manipulação de produtos de limpeza conforme procedimento;
- Servir água e café sempre que solicitado;
- Realizar o controle de estoque de materiais sob a sua responsabilidade, solicitando a compra dos produtos faltantes a seu gestor imediato.

#### **O IDSM OFERECE:**

- Possibilidade de evolução na carreira de acordo com o seu Plano de cargos e salários;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário).

#### **REMUNERAÇÃO:**

- A remuneração para o cargo é de R\$ 954,00 (bruto) em regime CLT (44 horas semanais), com período de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias.

#### **PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:**

- As inscrições serão realizadas por correio eletrônico, para o seguinte e-mail: [edita05\\_2018@mamiraua.org.br](mailto:edita05_2018@mamiraua.org.br) colocando no assunto: “**Seleção –Aux. Serv. Gerais**” ou entregar na portaria do Instituto Mamirauá em Tefé, localizado na Estrada do Bexiga, 2584, Fonte Boa, aos cuidados do Setor de Gestão de Pessoas;
- Haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na documentação das inscrições, e os pré-selecionados serão convidados a participarem das 2 (duas) etapas do processo seletivo (1ª etapa: teste escrito e 2ª etapa: entrevista).



**O candidato deverá enviar os seguintes documentos:**

- Currículo vitae;
- Cópia dos seguintes documentos pessoais: RG, CPF, Carteira de Trabalho: folha de identificação (que contém a foto) frente e verso. Serão exigidos posteriormente os originais dos respectivos documentos;
- Duas referências profissionais (com nome completo, endereço e em especial o telefone para contato);

**Submissões incompletas não serão consideradas.**

**CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:**

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM);
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos, destinados à avaliação da sua condição de saúde, em atendimento ao art. 168 da CLT;
- Ao candidato aprovado, no que se refere às qualificações pessoais exigidas, bem como quaisquer outros documentos necessários, serão devidamente comprovadas através da apresentação dos competentes documentos probatórios no ato da contratação;
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inverídicas não será contratado.

**CRONOGRAMA:**

03/04/2018 – Lançamento do edital na Home Page do IDSM;

21/04/2018 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

24/04/2018 – Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site [www.mamiraua.org.br](http://www.mamiraua.org.br), e os mesmos serão contatados para a entrevista;



Instituto de Desenvolvimento  
Sustentável Mamirauá

Até dia 26/04/2018 – Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

27/04/2018 – Divulgação do resultado final;

30/04/2018 – Análise da documentação para fins de contratação

03/05/2018 – Início das atividades.

Tefé -AM, 03 de abril de 2018.