



**EDITAL Nº 15/2019 - PROCESSO DE SELEÇÃO
PARA PREENCHIMENTO DE UMA VAGA PARA O CARGO DE TÉCNICO
DE NÍVEL MÉDIO - TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO**

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM) é uma Organização Social supervisionada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC). Foi criado em 1999, com a missão de "Promover pesquisa científica para a conservação da biodiversidade através de manejo participativo e sustentável dos recursos naturais na Amazônia". Desde o início, o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades por meio de programas de pesquisa, manejo e assessoria técnica na Amazônia. Entre suas áreas de atuação estão duas Reservas de Desenvolvimento Sustentável: Mamirauá e Amanã (RDSM e RDSA), na região do Médio Solimões, Estado do Amazonas. Juntas, essas unidades de conservação somam uma área de 3.474.000 ha. Por intermédio de convênios com o Governo do Estado do Amazonas, o Instituto Mamirauá apoia a gestão destas reservas.

Para saber mais sobre o Instituto Mamirauá, acesse www.mamiraua.org.br.

O Instituto Mamirauá abre inscrições para o processo de seleção de 1 (uma) vaga de Técnico de Nível Médio – Técnico de Comunicação, para atuar na Assessoria de Comunicação.

As atividades serão desempenhadas nas dependências da sede do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM-OS/MCTIC) localizada na cidade de Tefé (AM) e nas reservas Mamirauá e Amanã e demais áreas de atuação do IDSM.

PERFIL DO (A) CANDIDATO (A):

- Formação: Ensino Médio Completo;
- Cursos de Edição de Imagens e Redação Publicitária (desejável);
- Experiência em informática (pacote office e internet) e produção (principalmente redação) de conteúdos jornalísticos;
- Comunicação e Persuasão;
- Dinamismo e Compromisso com Resultados;
- Ética e Responsabilidade.

ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Dar apoio operacional e burocrático, realizando requisições, dentre outras atividades;
- Elaborar textos de divulgação institucional, incluindo aquelas em decorrência do



acompanhando de atividades campo em unidades de conservação onde o IDSM atua;

- Manter atualizado os mailings do IDSM;
- Realizar a produção de imagens institucionais, tanto em foto como em vídeo, incluindo aquelas em decorrência do acompanhando de atividades campo em unidades de conservação onde o IDSM atua;
- Montar os clippings e manter atualizado acervo de mídia;
- Administrar o site e as redes sociais do IDSM, tornando-o atrativo, buscando mantê-lo atualizado e utilizando de linguagens adequadas para os diferentes públicos interessados;
- Providenciar logística de produções institucionais, solicitando orçamentos e aprovações quando necessário, envio para produção e tomando outras ações relacionadas.

INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:

- Possibilidade de evolução na carreira, de acordo com o seu Plano de Cargos e Salários;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário);
- A remuneração para o cargo é de R\$2.587,00 (bruto) mensal. Inicialmente haverá um contrato de experiência de 45 dias, podendo ser prorrogado por mais 45 dias. Jornada legalmente permitida, sem fiscalização ou controle de ponto.

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM) e viajar às áreas de atuação do IDSM onde o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades;
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos, destinados à avaliação da sua condição de saúde, em atendimento ao art. 168 da CLT;
- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM, para fins de contratação e moradia.



PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:

- As inscrições serão realizadas somente por correio eletrônico, para o seguinte e-mail: edital15_2019@mamiraua.org.br colocando no assunto: Seleção – **Técnico de Comunicação**;
- Haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na documentação das inscrições, e os pré-selecionados serão convidados a participarem (presencial ou via Skype) do processo seletivo;
- O candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição ou com o seu currículo, sendo exigido a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado;
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

O candidato deverá enviar os seguintes documentos:

- Currículo vitae;
- Cópia dos seguintes documentos pessoais: RG, CPF, Carteira de Trabalho, diploma, Carteira Nacional de Habilitação (se houver). Serão exigidos posteriormente os originais dos respectivos documentos;
- Duas referências profissionais (com nome completo, endereço e em especial o telefone para contato);
- Duas produções textuais ou de vídeo.

Submissões incompletas não serão consideradas.

CRONOGRAMA:

29/10/2019 – Lançamento do edital na Home Page do IDSM;

03/11/2019 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

04/11/2019 – Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site www.mamiraua.org.br, e os mesmos serão contatados para participarem do processo de seleção;

05/11/2019 – Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

06/11/2019 – Divulgação do resultado final;



Instituto de Desenvolvimento
Sustentável Mamirauá

07/11/2019 – Análise da documentação para fins de contratação;

11/11/2019 – Previsão para início das atividades.

Tefé-AM, 29 de outubro de 2019.