



**EDITAL N° 05/2020 - PROCESSO DE SELEÇÃO  
PARA PREENCHIMENTO DE UMA VAGA PARA O CARGO DE TÉCNICO DE  
NÍVEL SUPERIOR JUNIOR – ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS**

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM) é uma Organização Social supervisionada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC). Foi criado em 1999, com a missão de "Promover pesquisa científica para a conservação da biodiversidade através de manejo participativo e sustentável dos recursos naturais na Amazônia". Desde o início, o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades por meio de programas de pesquisa, manejo e assessoria técnica na Amazônia. Entre suas áreas de atuação estão duas Reservas de Desenvolvimento Sustentável: Mamirauá e Amanã (RDSM e RDSA), na região do Médio Solimões, Estado do Amazonas. Juntas, essas unidades de conservação somam uma área de 3.474.000 ha. Por intermédio de convênios com o Governo do Estado do Amazonas, o Instituto Mamirauá apoia a gestão destas reservas.

Para saber mais sobre o Instituto Mamirauá, acesse [www.mamiraua.org.br](http://www.mamiraua.org.br) ou assista nosso vídeo institucional em [www.mamiraua.org.br/conheca-instituto-mamiraua](http://www.mamiraua.org.br/conheca-instituto-mamiraua).

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá – IDSM abre inscrições para o processo de seleção para 01 (uma) vaga de Técnico de Nível Superior Junior – Analista de Recursos Humanos.

As atividades serão desempenhadas nas dependências da sede do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM-OS/MCTIC) localizada na cidade de Tefé-Am.

**PERFIL DO (A) CANDIDATO (A):**

- Curso Superior completo em Administração, Psicologia, Ciências Contábeis ou áreas afins;
- Conhecimento de programas do Microsoft Office, especialmente de Excel intermediário;
- Curso de Recrutamento e Seleção por Competências (desejável);
- Cursos de Capacitação de Recursos Humanos (desejável);
- Cursos de avaliação de perfil profissional (desejável);
- Cursos de Montagem e Aplicação de Treinamentos (desejável).

**ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

- Realizar atendimentos diversos a clientes internos e externos;
- Realizar o processo de demissão de pessoal, informando sobre as etapas que deverão ser seguidas pelo colaborador, bem como tomando ações conforme



regulamentação interna;

- Apoiar os serviços de folha de pagamento, admissões, demissões, rescisões, homologações, negociação sindicais entre outras atividades voltadas a função;
- Apoiar no desenvolvimento e implantação de programas de desenvolvimento pessoal e profissional;
- Apoiar na elaboração e no Levantamento de Necessidade de Treinamento, descrição de cargos, Headcount de Vagas e orçamento de treinamento anual;
- Promover atividades e eventos para o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho;
- Apoiar as atividades relacionadas à CIPA e Ouvidoria interna;
- Apoiar na condução e execução do Programa de Integração de Novos Colaboradores, mediante aplicação junto os novos Colaboradores, buscando facilitar sua familiarização ao ambiente organizacional e em sua área de atuação;
- Auxiliar na execução do processo de avaliação de desempenho, atualizando todas as informações necessárias, dados em sistema, garantindo o cumprimento da norma e prazos estabelecidos;
- Verificar e conciliar encargos trabalhistas de forma geral;
- Dar apoio na busca e definição de consultorias para atividades diversas relacionadas à área de Recursos Humanos;
- Responsabilizar-se por envio de declarações obrigatórias relacionadas à pessoal (e-Social) e suas retificações;
- Realizar homologações trabalhistas e jurídicas quando necessário;
- Apoiar no processo de melhorias na área de gestão de pessoas, participando de projetos e ações específicas.

### **O INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:**

- Possibilidade de evolução na carreira, de acordo com o seu Plano de Cargos e Salários;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário);
- A remuneração para o cargo é de R\$3.327,00 (bruto) em regime de CLT (44 horas semanais), com período de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias.

### **CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:**



Instituto de Desenvolvimento  
Sustentável Mamirauá

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM) e viajar às áreas de atuação do IDSM onde o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades;
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos, destinados à avaliação da sua condição de saúde, em atendimento ao art. 168 da CLT;
- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM, para fins de contratação e moradia.

### **PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:**

- As inscrições serão realizadas somente por correio eletrônico, para o seguinte e-mail: [edital05\\_2020@mamiraua.org.br](mailto:edital05_2020@mamiraua.org.br) colocando no assunto: Seleção – Analista de Recursos Humanos;
- Haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na documentação das inscrições, e os pré-selecionados serão convidados a participarem do processo de seleção;
- O candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição ou com o seu currículo, sendo exigido a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado;
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

### **O candidato deverá enviar os seguintes documentos:**

- Currículo vitae;
- Cópia dos seguintes documentos pessoais: RG, CPF, Carteira de Trabalho, diploma, Carteira Nacional de Habilitação (se houver). Serão exigidos posteriormente os originais dos respectivos documentos;
- Duas referências profissionais (com nome completo, endereço e em especial o telefone para contato);
- Uma carta de intenções. A carta deverá ter no máximo duas páginas A4, e deve incluir os seguintes tópicos:



Instituto de Desenvolvimento  
Sustentável Mamirauá

Porque você acredita que tem um bom perfil para esta posição?

Quais são suas motivações para assumir esta função?

**Submissões incompletas não serão consideradas.**

**CRONOGRAMA:**

17/02/2020 – Lançamento do edital na Home Page do IDSM;

25/02/2020 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

Até 27/02/2020 – Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site [www.mamiraua.org.br](http://www.mamiraua.org.br), e os mesmos serão contatados para participarem do processo de seleção;

Até 04/03/2020 – Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

Até 06/03/2020 – Divulgação do resultado final;

Até 10/03/2020 – Análise da documentação para fins de contratação;

13/03/2020 – Previsão de início das atividades.

Tefé-AM, 17 de fevereiro de 2020.