



**EDITAL Nº 19/2018 - PROCESSO DE SELEÇÃO
PARA PREENCHIMENTO DE UMA VAGA PARA O CARGO DE
ASSISTENTE TÉCNICO – FUNÇÃO: ASSISTENTE DE BIBLIOTECA- PCD**

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá é uma Organização Social supervisionada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações. Foi criado em 1999, com a missão de "Promover pesquisa científica sobre a biodiversidade, manejo e conservação dos recursos naturais da Amazônia de forma participativa e sustentável". Desde o início, o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades por meio de programas de pesquisa, manejo e assessoria técnica na Amazônia. Entre suas áreas de atuação estão as Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã, na região do Médio Solimões, estado do Amazonas. Juntas, essas unidades de conservação somam uma área de 3.474.000 ha. Por intermédio de convênios com o Governo do Estado do Amazonas, o Instituto Mamirauá apoia a gestão destas reservas.

Para conhecer o município de Tefé, onde fica a sede da instituição, acesse www.mamiraua.org.br/viver. Aproveite para navegar no site do Instituto Mamirauá e saber sobre nossos programas e projetos.

O IDSM abre inscrições ao processo de seleção para o cargo de Assistente Técnico - função de Assistente de Biblioteca – PCD, tratando-se de vaga para portadores de deficiências, assim consideradas aqueles profissionais que possuem impedimento a longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, que possam obstruir ou dificultar a sua participação em processos seletivos de forma plena e efetiva em igualdade de condições com as demais pessoas, nas categorias previstas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/1999 (com as alterações do Decreto nº 5.266/2004 e Decreto nº 9.508/2018) e no § 1º do artigo 1º da Lei 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista) e o citado no Enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça (Visão Monocular), observando-se a Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu protocolo facultativo, ratificados pelo Decreto nº 6.949/2009, assegurando-se que o presente processo seletivo passará por fases, sendo garantida a inscrição desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo ao qual concorrem.

O fato da pessoa se inscrever como pessoa com deficiência e enviar laudo médico não configura participação automática, eis que o laudo será avaliado pelo setor responsável. O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) deve atestar a espécie e o grau ou nível da deficiência, com referência expressa ao código da doença constante na Classificação Internacional de Doenças – CID.

As pessoas inscritas (se for o caso) deverão indicar qual o tratamento diferenciado que querem que seja disponibilizado pelo instituto por ocasião da entrevista de seleção, ou se precisa de um profissional especializado para facilitar a comunicação.



As atividades serão desempenhadas nas dependências da sede do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM-OS/MCTIC) localizada na cidade de Tefé (AM).

PERFIL DO CANDIDATO:

- Vaga exclusiva para PCD (pessoa com deficiência);
- Ensino Médio Completo;
- Ótima capacidade de comunicação e organização;
- Facilidade e pró-atividade para trabalhar em equipe;
- Domínio em digitação, pacote Office e internet;

ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Realizar atividades auxiliares de registro na biblioteca;
- Atendimento aos usuários, fornecimento de informações, localização do material solicitado, realização dos serviços de reservas e empréstimos;
- Controlar os empréstimos e devoluções de obras;
- Organizar as obras do acervo, dispondo-as segundo o critério de classificação e catalogação adotado na Biblioteca;
- Auxílio no levantamento de dados estatísticos sobre a utilização de obras do acervo, para identificação das demandas por consultas;
- Motivar os usuários visando ao aumento de consultas;
- Auxiliar os professores nas visitas e/ou atividades dos alunos à Biblioteca;
- Manter a organização e as condições de uso das sessões e ambientes da Biblioteca;
- Atualizar o cadastro de usuários.

INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:

- Remuneração para o cargo é de R\$ 1.933,00 (bruto) em regime de CLT (44 horas semanais);
- Regime de contratação: Contrato por prazo indeterminado nos moldes celetistas;
- Local tranquilo para o desenvolvimento do seu trabalho, procurando adaptar-se as necessidades do trabalhador;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário).



CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM);
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos, destinados à avaliação da sua condição de saúde, em atendimento ao art. 168 da CLT;
- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM.

PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:

- Os interessados devem enviar o currículo e a documentação solicitada para o seguinte e-mail: edital19_2018@mamiraua.org.br colocando no assunto: Seleção – **Assistente de Biblioteca-PCD** ou entregar na portaria do Instituto Mamirauá em Tefé, localizado na Estrada do Bexiga, 2584, Fonte Boa, aos cuidados do Setor de Gestão de Pessoas;
- Haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na documentação das inscrições, e os pré-selecionados serão convidados para entrevista presencial, via Skype e/ou telefone;
- O candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição ou com o seu currículo, sendo exigido a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado;
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

O candidato deverá enviar os seguintes documentos:

- Currículo vitae;
- Cópia dos seguintes documentos pessoais: RG, CPF e Carteira de Trabalho. Serão exigidos posteriormente os originais dos respectivos documentos;
- Laudo médico, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa que a gerou;



- Declaração de que está ciente que, caso seja selecionado para assumir a vaga e esteja recebendo algum benefício previdenciário (em especial o BPC), terá de solicitar a suspensão do mesmo junto ao órgão competente;
- Duas referências profissionais (com nome completo, endereço e em especial o telefone para contato);
- Uma carta de intenções. A carta deverá ter no máximo duas páginas A4, e deve incluir os seguintes tópicos:

Porque você acredita que tem um bom perfil para esta posição?

Quais são suas motivações para assumir esta função?

Submissões incompletas não serão consideradas.

CRONOGRAMA:

11/10/2018 – Lançamento do edital na Home Page do IDSM;

20/10/2018 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

22/10/2018 – Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site www.mamiraua.org.br, e os mesmos serão contatados para a entrevista;

Até 24/10/2018 – Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

Até 25/10/2018 – Divulgação do resultado final;

29/10/2018 – Apresentação da documentação original para contratação;

05/11/2018 – Previsão de início das atividades.

Tefé-AM, 11 de outubro de 2018.