



**EDITAL Nº 06/2020 - PROCESSO DE SELEÇÃO  
PARA PREENCHIMENTO DE UMA VAGA PARA O CARGO DE TÉCNICO  
DE NÍVEL MÉDIO – TÉCNICO DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS**

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM) é uma Organização Social supervisionada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI). Foi criado em 1999, com a missão de "Promover pesquisa científica para a conservação da biodiversidade através de manejo participativo e sustentável dos recursos naturais na Amazônia". Desde o início, o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades por meio de programas de pesquisa, manejo e assessoria técnica na Amazônia. Entre suas áreas de atuação estão duas Reservas de Desenvolvimento Sustentável: Mamirauá e Amanã (RDSM e RDSA), na região do Médio Solimões, Estado do Amazonas. Juntas, essas unidades de conservação somam uma área de 3.474.000 ha. Por intermédio de convênios com o Governo do Estado do Amazonas, o Instituto Mamirauá apoia a gestão destas reservas.

Para saber mais sobre o Instituto Mamirauá, acesse [www.mamiraua.org.br](http://www.mamiraua.org.br) ou assista nosso vídeo institucional em [www.mamiraua.org.br/conheca-instituto-mamiraua](http://www.mamiraua.org.br/conheca-instituto-mamiraua).

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá – IDSM abre inscrições para o processo de seleção para 01 (uma) vaga de Técnico de Nível Médio – Técnico de Aquisição e Contratos.

As atividades serão desempenhadas nas dependências da sede do Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá (IDSM-OS/MCTI) localizada na cidade de Tefé-Am.

**PERFIL DO (A) CANDIDATO (A):**

- Ensino Médio Completo;
- Compromisso com a Equipe;
- Compromisso com Resultados;
- Ética e Responsabilidade;

**ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

- Emitir relatórios extraído do sistema as informações solicitadas;
- Conhecer da legislação que rege o IDSM e seu setor de atuação;
- Controlar as demandas realizadas através do portal, tendo que eventualmente estabelecer prioridades de atendimento;
- Atender às solicitações de colaboradores externos realizadas por e-mail e dar prosseguimento;
- Realizar atendimento aos clientes internos de maneira geral;



- Realizar atendimento à solicitações de compras de materiais diversos encontrados na localidade, realizando cotações diversas;
- Buscar fornecedores cadastrados para o fornecimento dos produtos solicitados;
- Realizar o cadastro de produtos e fornecedores no sistema;
- Realizar lançamentos de entrada de produtos no sistema para seu devido direcionamento;
- Dar entrada nas notas fiscais no sistema com o objetivo de programar pagamentos ou dar baixa em adiantamentos realizados, e também com o intuito de atualização dos estoques;
- Realizar a organização de arquivos;
- Atender as solicitações de materiais e produtos em estoque, separando-os e entregando-os para os solicitantes;
- Monitorar as solicitações feitas através do portal e que não foram finalizadas adequadamente;
- Controlar assuntos pendentes, solicitando aos setores e órgãos envolvidos a documentação pertinente, a fim de atender ao cumprimento de prazos estabelecidos para os trabalhos;
- Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo.

### **O INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:**

- Possibilidade de evolução na carreira, de acordo com o seu Plano de Cargos e Salários;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário);
- A remuneração para o cargo é de R\$ 2.587,00 (bruto) em regime de CLT (44 horas semanais), com período de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias.

### **CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:**

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM) e viajar às áreas de atuação do IDSM onde o Instituto Mamirauá desenvolve suas atividades;
- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos, destinados à avaliação da sua condição de saúde, em atendimento ao art. 168 da CLT;



- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM, para fins de contratação e moradia.

### **PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:**

- As inscrições serão realizadas somente por correio eletrônico, para o seguinte e-mail: [edital06\\_2020@mamiraua.org.br](mailto:edital06_2020@mamiraua.org.br) colocando no assunto: Seleção – Técnico de Aquisição e Contratos;
- Haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na documentação das inscrições, e os pré-selecionados serão convidados a participarem do processo de seleção;
- O candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição ou com o seu currículo, sendo exigido a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado;
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

**O candidato deverá enviar os documentos informados abaixo, dentro de uma pasta organizada com os arquivos em formato pdf:**

#### **Submissões incompletas não serão consideradas**

- Currículo vitae;
- Cópia dos seguintes documentos pessoais: RG, CPF, Carteira de Trabalho, diploma, Carteira Nacional de Habilitação (se houver). Serão exigidos posteriormente os originais dos respectivos documentos;
- Duas referências profissionais (com nome completo, endereço e em especial o telefone para contato);
- Uma carta de intenções. A carta deverá ter no máximo duas páginas A4, e deve incluir os seguintes tópicos:

Porque você acredita que tem um bom perfil para esta posição?

Quais são suas motivações para assumir esta função?



## **CRONOGRAMA:**

06/07/2020 – Lançamento do edital na Home Page do IDSM;

22/07/2020 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

Até 24/07/2020 – Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site [www.mamiraua.org.br](http://www.mamiraua.org.br), e os mesmos serão contatados para participarem do processo de seleção;

Até 29/07/2020 – Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

Até 30/07/2020 – Divulgação do resultado final;

Até 05/08/2020 – Análise da documentação para fins de contratação;

10/08/2020 – Previsão de início das atividades.

Tefé-AM, 06 de julho de 2020.



Instituto de Desenvolvimento  
Sustentável Mamirauá

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DO MCTIC