



**EDITAL Nº 03/2023 - PROCESSO DE SELEÇÃO
PARA PREENCHIMENTO DE 01 (UMA) VAGA PARA O CARGO DE
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR SÊNIOR – ANALISTA DE LOGÍSTICA
SÊNIOR**

O Instituto Mamirauá é um dos centros de excelência do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) e referência nacional e internacional em desenvolvimento sustentável para a conservação da biodiversidade e melhoria da qualidade de vida da população amazônica. Localizado no coração da Amazônia, suas ações são voltadas à criação e à consolidação de modelos de uso da biodiversidade para o desenvolvimento econômico e social de comunidades tradicionais. Entre seus territórios de atuação estão as Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã, no estado do Amazonas, que juntas somam uma área protegida de quase 3,5 milhões de hectares.

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá – IDSM abre inscrições para o processo de seleção para 01 (uma) vaga de Técnico Superior Sênior – Analista de Logística Sênior.

As atividades serão desempenhadas na sede do Instituto Mamirauá, localizada em Tefé-AM, e nas Reservas de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá e Amanã e demais áreas de atuação do Instituto Mamirauá.

ALGUMAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- Gerar informações e localizar documentos para auditorias internas e externas;
- Acionar aos envolvidos no processo como um todo caso necessite de alguma informação e / ou documentação complementar;
- Alimentar os sistemas (interno e externo) com as informações necessárias, mantendo zelo pelo input das informações;
- Transmitir as informações para as áreas responsáveis;
- Prestar suporte as demais áreas da empresa (quando necessário) e acompanhar as tarefas e demandas sob sua responsabilidade;
- Implementar processos de melhorias, fornecer informações para o IDSM para identificar as necessidades das áreas, determinar prioridades e alocar recursos de forma eficaz;
- Colaborar com outros setores da empresa no desenvolvimento de propostas de melhorias;



- Responsabilizar-se pelos indicadores da área, planejando ações de contingência e garantindo sua aplicabilidade a tempo, evitando maiores perdas;
- Elaborar e acompanhar as metas setoriais;
- Planejar e desenvolver projetos voltados para a melhoria das demandas gerais do departamento;
- Acompanhar e garantir fidedignidade no controle da saída e a chegada de todas as embarcações do IDSM;
- Responsabilizar-se pela apuração dos custos do departamento, buscando sempre realizar mais com menos verba;
- Supervisionar as atividades desenvolvidas pelos colaboradores da área, como atendimento às solicitações realizadas através da central de serviços, bem como das equipes terceirizadas de serviços gerais, refrigeração, manutenção de motores das embarcações, manutenção de geradores e vigilância patrimonial;
- Supervisionar a organização de arquivos em geral do setor;
- Exercer o princípio da economicidade, atuando em projetos de redução de custos e análise de valor;
- Conhecer da legislação que rege o IDSM e seu setor de atuação como forma de embasamento para tomada de ações;
- Atrelar as atividades do setor com o planejamento estratégico da Instituição;
- Controlar assuntos pendentes, solicitando aos setores e órgãos envolvidos a documentação pertinente, a fim de atender ao cumprimento de prazos estabelecidos para os trabalhos;
- Emitir pareceres sobre assuntos de sua área de competência, preparar relatórios diversos conforme solicitação de sua diretoria, bem como realização do planejamento estratégico e orçamento de sua área;
- Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo;
- Zelar pelos interesses do IDSM, e representá-lo condignamente quando nomeado para este fim junto a outras instituições ou eventos;



PERFIL DO (A) CANDIDATO (A):

- Ensino Superior completo em Logística, Administração ou áreas afins;
- Pós-graduação em áreas relacionadas a este edital;
- Experiência com atividades administrativas, de infraestrutura e logística e gerenciamento de transportes terrestre e fluvial;
- Experiência com indicadores para identificar oportunidades de melhoria no processo operacional, visando qualidade e redução dos custos operacionais;
- Experiência com compras de materiais, produtos e máquinas;
- Experiência com armazenagem e distribuição de produtos e/ou mercadorias;
- Curso em Liderança e Gestão de Pessoas; (Desejável)
- Cursos na área de Logística e Orçamento;
- Cursos na área de Planejamento Estratégico;
- Experiência na Amazônia e trabalho com povos tradicionais (desejável);
- Cursos de Comunicação não violenta (desejável);
- Curso de Gestão de Tempo (Desejável);
- Curso em Gestão de Risco (Desejável).
- Inglês avançado (desejável);
- Pacote Office, especialmente Excel em nível avançado.

O INSTITUTO MAMIRAUÁ OFERECE:

- Possibilidade de evolução na carreira, de acordo com o seu Plano de Cargos e Salários;
- Assistência Médica (com coparticipação do funcionário);
- Transporte, alimentação e alojamento durante as expedições de campo;
- A remuneração para o cargo será de R\$ 6.663,00 (bruto) em regime de CLT (220 horas mensais), com período de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias.

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO:

- Disponibilidade para residir em Tefé (AM) e viajar às áreas de atuação do Instituto Mamirauá.



- Exibição dos documentos pelo candidato selecionado, sendo que a contratação do mesmo ficará condicionada à apresentação desses documentos no prazo estipulado;
- Aptidão do candidato selecionado nos exames médicos requeridos;
- É de total responsabilidade do candidato selecionado para a vaga, o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, de sua cidade de origem até a cidade de Tefé-AM para fins de contratação.

PROCEDIMENTOS PARA OS INTERESSADOS:

- As inscrições serão realizadas somente por correio eletrônico, para o seguinte e-mail: edita03_2023@mamiraua.org.br colocando no assunto: Seleção – Analista Logística Sênior;
- Haverá uma pré-seleção de candidatos baseada na documentação enviada nas inscrições, e os pré-selecionados serão convidados a participarem da segunda fase do processo de seleção (presencial, online e/ou telefone);
- Após a divulgação do resultado final, o candidato aprovado deverá apresentar todos os documentos comprobatórios das suas qualificações pessoais informadas por ele na inscrição, sendo exigido nesta fase a apresentação dos originais dos documentos, sob pena de não ser contratado;
- O candidato aprovado que não comprovar suas qualificações e/ou fornecer informações inadequadas não será contratado.

O CANDIDATO DEVERÁ ENVIAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS (todos em formato PDF):

- Currículo vitae (contendo endereço atual e telefone para contato);
- Duas referências profissionais (com nome completo, endereço e em especial o telefone para contato – NÃO SERÃO CONSIDERADOS CONTATOS DE COLEGAS);
- Carta de intenções com, no máximo, duas páginas A4, e deve incluir os seguintes tópicos:
 - Porque você acredita que tem bom perfil para essa posição?



- Quais são suas motivações para assumir esta função?
- Declaração de Consentimento de que seus dados e seus documentos possam ser armazenados nos bancos de dados institucionais (com o tratamento sigiloso - ativo apenas para a Coordenação de Recursos Humanos) durante a validade do processo seletivo. Conforme Anexo I - Autorização para Uso de Dados Pessoais.

Submissões incompletas não serão consideradas.

CRONOGRAMA:

26/04/2023 – Lançamento do edital na Home Page do Instituto Mamirauá;

20/05/2023 – Encerramento do prazo para envio das inscrições;

Até 23/05/2023 – Os nomes dos candidatos pré-selecionados serão listados no site www.mamiraua.org.br, e os mesmos serão contatados para participarem da segunda fase do processo de seleção;

Até 31/05/2023 – Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados;

Até 01/06/2023 – Divulgação do resultado final;

Até 05/06/2023 – Análise da documentação para fins de contratação;

Até 12/06/2023 – Previsão de início das atividades.

Tefé-AM, 26 de abril de 2023.